

מדינת ישראל  
משרד האוצר – אגף החשב הכללי  
מינהל הרכב הממשלתי

מכרז פומבי מספר 1-2024

גרירה, חילוץ ותיקוני דרך לכלי רכב

מאי 2024

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל כל הזכויות שמורות למדינת ישראל המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

1. **רקע**

- 1.1. מדינת ישראל, באמצעות מינהל הרכב הממשלתי (להלן – **המוזמין**), מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לאספקת שרותי גרירה, חילוץ ותיקוני דרך לכלל סוגי הרכב, לרבות אופנועים, קטנועים וטרקטורונים.
- 1.2. לוח זמנים למכרז (להלן – **טבלת המועדים**):

התאריך	הפעילות
5.5.2024	מועד פרסום המכרז
16.5.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30.5.2024	מועד המענה של המוזמין לשאלות הבהרה
30.5.2024	מועד ראשון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
13:00 9.6.2024	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
15.12.2024	תוקף הצעות יעמוד עד יום

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז יקבעו התאריכים בטבלה זו.**

- 1.3. המוזמין רשאי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם בדומה לפרסום המכרז או בהודעה למציעים, בהתאם לנדרש, ויראו כל מועד נדחה כאמור כמועד המחייב לפי טבלת המועדים.

2. **הגדרות:**

- 2.1. "גרירה" – העברת כלי רכב ממוקם למקום על ידי הספק הזוכה, בהתאם להוראות מכרז זה;
- 2.2. "הסכם ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות לביצוע העבודות והשירותים לפי מכרז זה, בנוסחו המצורף למכרז זה;
- 2.3. "הצעה" – הצעה של מציע למתן השירותים לפי תנאי מכרז זה והסכם ההתקשרות;
- 2.4. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים הבין-משרדית המיוחדת לענייני רכב שבמינהל הרכב הממשלתי;
- 2.5. "זוכה" – מציע אחד או יותר אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את הטובין והעבודות לפי מכרז זה;
- 2.6. "חילוץ" – חילוץ כל רכב שטעון חילוץ כתוצאה מהתהפכות, או תאונה, או התחפרות, או כל חילוץ משטח, באמצעות מנוף או כננת חילוץ מכל שטח, כולל משטח בוצי, תעלות וחניונים עיליים ותת-קרקעיים;
- 2.7. "מוקד השירות של מינהל הרכב" – המוקד של מינהל הרכב הממשלתי המטפל בפניות המשרדים בנושא תחזוקת כלי רכב ממשלתיים;

- 2.8. "מזמין השירות" – עובד מדינה שהורשה והוסמך להזמין שרות בשם הממשלה, כגון: מוקד השירות במינהל הרכב, כלכלן מינהל הרכב הממשלתי, מפקח טכני, כל עובד משרד ממשלתי או צה"ל, או משטרת ישראל שהוסמך לכך ע"י מינהל הרכב הממשלתי לרבות הנוהגים ברכב ממשלתי או צה"ל;
- 2.9. "מכרז" – מכרז זה על נספחיו, לרבות שינויים שיערכו בו על ידי המזמין, ככל שיהיו;
- 2.10. "מפקח טכני" – עובד מדינה שנתמנה על ידי מינהל הרכב, צה"ל או משטרת ישראל לשמש כמפקח טכני לצורך הסכם ההתקשרות שייחתם בעקבות מכרז זה;
- 2.11. "משרדי הממשלה" – משרדי הממשלה או יחידות הסמך, למעט משרד הביטחון;
- 2.12. "ניידת שירות" – רכב שרות שיש בו את האמצעים והחלפים הדרושים לביצוע תיקוני דרך שמאפשרים המשך נסיעה בטוחה;
- 2.13. "ספק" – מציע שהוכרז כזוכה ועמד בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות זה לאחר הכרזתו;
- 2.14. "פורטל הספקים" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים;
- 2.15. "קבלן משנה" – נותן שירות למציע במכרז ובלבד שיש לו רישיון עסק בתוקף להעברת רכב ממקום למקום בגרירה.
- 2.16. "רכב חילוץ" – כל רכב המיועד על ידי המציע לחילוץ וגרירה יהיה רכב מנועי המיועד לפי מבנהו לביצוע עבודות חילוץ וגרירה או גרירה נשלטת ואשר מותקן עליו באופן קבוע ציוד לביצוע עבודות החילוץ והגרירה, ומוגדר כ"רכב חילוץ" ברישיון הרכב;
- 2.17. "רכב ממשלתי" – כלי הרכב המוגדרים כ"רכב מנועי" על פי הגדרת משרד התחבורה ונמצאים בבעלות או באחזקת ממשלת ישראל, או בבעלות או באחזקת משטרת ישראל או שרות בתי הסוהר או הרשות הלאומית לכבאות או צה"ל;
- 2.18. "שינוע רכב" – העברת כלי רכב תקין מנקודה לנקודה, על פי שיטת תשלום "פר גרירה";
- 2.19. "שינוע סימולטור כבאות" – שינוע נגרר סימולטור (24 טון) לתחנות כיבוי ברחבי הארץ באמצעות ראש גורר לוביטריילר (סוס).
- 2.20. "שעות פעילות של מוסכים" – בימים א' עד ה' – 8 בבוקר עד 16 אחר הצהריים; בימי שישי וערבי חג – 8 בבוקר עד 12 בצהריים;

### 3. מהות ההתקשרות והיקף התקשרות משוער

- 3.1. המכרז הנו לרכישת שרותי גרירה, חילוץ, תיקוני דרך ושינוע רכב מכל הכבישים והדרכים הנמצאים בשטח מדינת ישראל, רמת הגולן, איו"ש, בקעת הירדן, ושטחי B ו-C.
- 3.2. השירותים יינתנו לכלי רכב ממשלתיים, לרבות רכבים ממוגני ירי וכבאיות, והכל עבור רכבי מינהל הרכב הממשלתי (הכוללים את רכבי רשות הכבאות וההצלה), משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר וצה"ל, על פי הקטגוריות הבאות: רכב פרטי ועד 3.5 טון כולל טנדרים וטנדרונים, מסחרי מ-3.5 טון ועד 8 טון כולל טנדרים כבדים, מסחרי מעל 8 טון ועד 15 טון, רכב מעל 15 טון ועד 52 טון, כבאיות טרקטורון, טרקטור משא, נגרר, קטנוע תלת גלגלי, קטנוע, אופנוע.



3.3. רכבי מנהל הרכב הממשלתי, משטרת ישראל וצה"ל

סוג רכב	מינהל הרכב הממשלתי	שב"ס	משטרת ישראל	רשות הכבאות	צה"ל
רכב פרטי עד 3.5 טון כולל טנדרים וטנדרונים	3852	680	6500	כלול במנהל הרכב	3000
רכב מסחרי או נוסעים מ-3.5 טון עד 8 טון כולל טנדרים כבדים	324	285	650	124	1547
רכב מעל 8 טון עד 15 טון כולל אוטובוסים	315	45	45	307	450
רכב מעל 15 טון עד 52 טון	127	13	2	115	50
אופנוע	49	0	500	0	87
קטנוע דו גלגלי	36	4	30	6	60
קטנוע תלת גלגלי	10	0	720	0	60
טרקטורון	60	0	45	10	39
טרקטור	1	2	2	0	20
נגר	35	75	600	160	59
סימולטור כבאות נגר 24 טון	0	0	0	1	0
רכב תפעולי	0	65	0	0	55

3.4. אומדן מספר הגרירות בשנה, עבור מינהל הרכב הממשלתי (לרבות רשות הכבאות וההצלה) הוא 1,920, עבור משטרת ישראל 2,571, עבור שב"ס 450, עבור צה"ל 6,500 גרירות בשנה לרכב פרטי ו-650 גרירות בשנה לרכב מסחרי. ממוצע גיל הרכב במינהל הרכב עומד על 4.5 שנים.

3.5. האומדנים האמורים הינם אומדנים משוערים בלבד. המזמין אינו מתחייב לרכוש שירותים כלשהם מהזוכה, ורשאי שלא לרכוש שירותים כלל, או לרכוש שירותים



בהיקף שונה מהאומדנים האמורים לעיל ולשקול כל שיקול לשם כך, לרבות שיקולים תקציביים.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת הגורמים המורשים להתחייב מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות, ותסתיים ביום 31 בדצמבר 2025.
- 4.2. המזמין רשאי, בהודעה חד צדדית, להאריך את משך תקופת ההתקשרות עד 36 חודשים נוספים בסך הכול, בבת אחת או בשיעורים, בתנאים זהים לתנאי הסכם ההתקשרות.
- 4.3. ההתקשרות עם הספק היא של המזמין בלבד ואין בה או באמור בהסכם זה כדי ליצור כל קשר חוזי או התחייבות כלשהי בין המזמין לבין כל גורם אחר שאיננו הספק.

**5. חוברת המכרז**

- 5.1. ההשתתפות במכרז מותנת ברישום וקבלת חוברת המכרז.
- 5.2. את חוברת המכרז ניתן יהיה לקבל אצל מר יהודה פריימן, בשליחת מייל עם פרטי הספק לכתובת [yehudaf@mof.gov.il](mailto:yehudaf@mof.gov.il), במסגרת המועדים המפורטים בטבלת המועדים.
- 5.3. במועד קבלת חוברת המכרז ימסור כל רוכש את: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.4. נוסח המכרז המחייב את המזמין הוא זה שיימסר בכפוף לשינויים אפשריים שיפרסם המזמין עד למועד האחרון למענה על שאלות ההבהרה, בהתאם לטבלת המועדים.
- 5.5. לשם הנוחות ולצורך עיון ראשוני בלבד ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכב הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת הכותרת "מכרזי מינהל הרכב, מכרז פומבי "1-2024".

**6. תנאים להשתתפות במכרז והוראות להגשת הצעה**

תנאי סף להתמודדות במכרז, הוא כי נכון למועד האחרון להגשת הצעות, המציע עומד בכל אלה:

**6.1. תנאי סף מנהליים:**

- 6.1.1. המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:
  - 6.1.1.1. אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין.
  - 6.1.1.2. אם המציע אינו תאגיד, הוא רשום בתור עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**), ומתקיים בו האמור בתצהירי החובה.

6.2. תנאי סף מקצועיים:

6.2.1. למציע פריסת חניונים, כך שיעמיד לפחות חניון אחד לחנייה בשעות הלילה של כלי רכב שנגררו, וזאת בכל אחת מהערים הבאות או בטווח של 20 קילומטר מגבולותיה של כל עיר כאמור: תל-אביב, חיפה, ירושלים, טבריה, אשקלון או אשדוד, ובאר שבע. לצורך עמידה בתנאי זה ניתן להשתמש בחניונים של צד ג', כאשר חניית הרכב התקול בחניוני צד ג' תהיה באחריות המציע ועל חשבונו.

6.2.2. למציע רישיון עסק בתוקף ההעברת רכב ממקום למקום.

6.2.3. בחזקת המציע כלי רכב כמפורט:

6.2.3.1. 55 כלי רכב מסוג "רכב גורר". מתוכם 15 כלי רכב לפחות בבעלות המציע. שאר 40 כלי הרכב, יכולים להיות בבעלות קבלני משנה; 6.2.3.2. מתוך 55 כלי הרכב שבסעיף 6.2.3.1 לעיל, שלושה גוררים היכולים להיכנס לחניונים עיליים ותת קרקעיים עם מגבלות גובה, בבעלות המציע בלבד;

6.2.3.3. מתוך 55 כלי הרכב שבסעיף 6.2.3.1 לעיל, לפחות חמישה גוררים לרכב כבד: מהם, לפחות אחד עם גרור נתמך נמוך לצורך גרירת כבאית עמוסה; לפחות שלושה לגרירת משאיות, כבאיות או אוטובוסים; ולפחות אחד לרכב ממוגן ירי שרד בטווחי משקל 3.5 טון עד 6.5 טון. גוררים אלה יכולים להיות בבעלות קבלני משנה; 6.2.3.4. שבע ניידות שרות, בבעלות המציע;

6.2.3.5. חמישה נגררים שבאמצעותם ניתן לגרור או להוביל אופנועים, קטנועים וטרקטורונים, גוררים אלה יכולים להיות בבעלות קבלני משנה;

6.3. הגשת הצעה:

המציע יצרף להצעתו את כל אלה:

6.3.1. תצהירי חובה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום; תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות; תצהיר בדבר הגשת הצעה למכרז; והכל כנוסחם בנספחים 11-13 למכרז.

6.3.2. אם המציע הוא תאגיד (חברה או שותפות) – תעודת התאגדות וכן נסח חברה או שותפות עדכני מרשם החברות או השותפויות, אשר תקף למועד האחרון להגשת הצעות או למועד האחרון להגשת הצעה מאוחרת.

6.3.3. אם המציע אינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה תקפה.

6.3.4. אישור פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, רואה חשבון או יועץ מס המעיד על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל, ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, וכן שהוא מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.



6.3.5. תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.

6.3.6. אישורים המקנים עדיפות לפי דין :

6.3.6.1. מציע המעוניין לקבל העדפה לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, יצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי, כהגדרתו בתקנות האמורות, ממחיר הצעתו. צירוף האישור האמור להצעה הינו תנאי הכרחי לקבלת ההעדפה לפי התקנות האמורות. יובהר, כי במקרה של סתירה או אי-התאמה בין דרישות החוק האמור לבין המפורט להלן בסעיף זה, גוברות הוראות החוק, ועל המציע לבדוק את התאמת האישור להוראותיו.

6.3.6.2. מציע המעוניין לקבל העדפה לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן – **חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. צירוף האישורים האמורים להצעה הינו תנאי הכרחי לקבלת ההעדפה לפי התקנות האמורות. יובהר, כי במקרה של סתירה או אי-התאמה בין דרישות החוק האמור לבין המפורט להלן בסעיף זה, גוברות הוראות החוק, ועל המציע לבדוק את התאמת האישור להוראותיו.

6.3.7. את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, המנהליים והמקצועיים, לרבות :

6.3.7.1. הוכחת בעלות לגבי כמויות כלי הרכב, ניידות השרות והנגררים שברשות המציע וברשות קבלני המשנה, עם אגרות רישוי בתוקף (קרי, רישיון רכב בתוקף). המציע יפרט את הנתונים לגבי צי רכבי הגרר והחילוץ שבחזקתו ואת הנתונים לגבי צי ניידות השירות ונגררות הקטנועים או אופנועים שבחזקתו ע"ג נספח א'1 למכרז. מציע הנעזר בשירותי צד ג' כקבלן משנה, נדרש להציג חוזה שירות והפעלה חתום למול צד' ג' אשר מקנה לו זכות שימוש באמצעי הגרירה והחילוץ של צד ג' לצורך מתן השירות במכרז זה, וכן העתק רישיון עסק בתוקף להעברת רכב ממקום למקום של קבלן המשנה. התנאים הנדרשים מקבלן המשנה יהיו זהים לדרישות המציע, בכל ההיבטים ובכלל זה סוג כלי הרכב וכשירותם. עם זאת יובהר, כי האחריות לביצוע העבודה באמצעות צד ג' חלה על המציע בלבד.

- 6.3.7.2. מסמך המוכיח את בעלות המציע על חניונים, או הסכם לשימוש בחניון של צד ג', עבור כלל פריסת החניונים הדרושה בתנאי הסף.
- 6.3.7.3. העתק רישיון עסק בתוקף להעברת רכב ממקום למקום של המציע.
- 6.3.8. הצעת המחיר תוגש על גבי "טופס הצעת המחיר" המצורף בנספח ג'1, אשר יחולו לגביה הוראות אלה:
- 6.3.8.1. תשקף את כל התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, וזאת עבור כלל השירותים בהם מחויב הזוכה על פי מכרז זה;
- 6.3.8.2. תעמוד בתוקף עד למועד פקיעת ההצעה לפי טבלת המועדים; הצעות המחיר תהיה עבור כלל השירותים הדרושים במכרז, לרבות מתן שירותי גרירה, חילוץ ותיקוני דרך לכל סוגי הרכב, וזאת עבור כל ימות השנה ובכל שעות היממה, למעט יום כיפור.
- 6.3.8.3. המציע יצרף להצעת המחיר את מחיר המחירון המעודכן של החלפים להתקנה על ידו במסגרת תיקוני דרך.
- 6.3.8.4. המציע ימסור הצעת מחיר לשני מסלולי תשלום שונים: (1) הצעת מחיר לביטוח גרירה – תשלום גלובלי שנתי בגין שירותי גרירה עבור רכב בודד, מכל סוג רכב כמפורט במכרז; (2) הצעת מחיר פר גרירה, חילוץ ותיקון דרך, לפי הקטגוריות השונות. המזמין יוכל לבחור בין שני מסלולי התשלום. את הצעת המחיר יש להגיש באופן הבא:
- 6.3.8.5. הצעת מחיר לביטוח גרירה חילוץ ותיקוני דרך שנתי כולל ללא הגבלת ק"מ וללא הגבלת כמות גרירות פר רכב לשנה (להלן – **ביטוח גלובלי**) –
- 6.3.8.5.1. הצעת המחיר לביטוח גלובלי תשקף את כל התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז וזאת עבור כלל השירותים בהם מחויב הזוכה על פי מכרז זה כולל מיסים, ביטוחים והוצאות לצד ג' כולל מע"מ עבור כל רכב לשנה, ללא הגבלה בכמות הגרירות הנדרשת, לרכב לרבות העברה ממוסד למוסד בהתאם לצורך.
- 6.3.8.5.2. הצעת המחיר לביטוח גלובלי תכלול עלות מחיר שנתי ותשלום מידי חודש (החלק היחסי של כל חודש, מהמחיר השנתי – 1/12). במידה והרכב היה מנוי רק בחלק מהשנה, יזכה הספק לתשלום על פי התעריף החודשי במכפלת מספר החודשים בו היה המנוי פעיל. הופסק המנוי לאחר ה-15 לחודש, ישולם עבור אותו חודש תשלום של חודש מלא;



- הופסק המנוי לפני ה-15 לחודש החישוב יעשה עד לחודש האחרון שלפני הביטול.
- 6.3.8.5.3 הצעת המחיר לביטוח גלובלי תחול על ביצוע הזמנה של כל גרירה של רכב ממשלתי לצורך כלל השירותים הנדרשים במכרז, וכן עבור גרירות המשך בהתאם לצורך ולשיקול דעת המזמין.
- 6.3.8.5.4 התמורה בשיטת הביטוח הגלובלי תהווה תשלום כולל עבור כל סוגי הרכב וכל שירותי הדרך הנדרשים כולל שליחת ניידת תיקוני דרך, טעינת רכב חשמלי, וכן חילוץ.
- 6.3.8.5.5 למען הסק ספק, עלות גרירת רכב ממוגן ירי תהיה בהתאם למשקלו הכולל, כאמור בסעיף 6.3.8.5.7.
- 6.3.8.5.6 יינתן 15% הנחה ממחירון הספק על תעריפי החלפים אשר יסופקו ויותקנו על כלי הרכב באמצעות הזוכה.
- 6.3.8.5.7 הצעת המחיר לביטוח גלובלי תינתן פר רכב עבור כל אחד מסוגי הרכב שלהלן:
- 6.3.8.5.7.1 רכב פרטי עד 3.5 טון כולל טנדרים וטנדרונים;
- 6.3.8.5.7.2 רכב מסחרי מ-3.5 טון עד 8 טון כולל טנדרים כבדים;
- 6.3.8.5.7.3 רכב מ-8 טון עד 15 טון כולל אוטובוסים וכבאיות;
- 6.3.8.5.7.4 רכב מ-15 טון ועד 52 טון כולל כבאיות.
- 6.3.8.6 **הצעת מחיר עבור תשלום פר גרירה** – ההצעה תכלול את המחיר בגין כל שירות, לפי הקטגוריות השונות, כמפורט בנספח המחירים.
- 6.3.8.6.1 השירותים להלן אינם שכיחים וינתנו ללא תוספת תשלום:
- 6.3.8.6.1.1 השירות יכלול גם את האפשרות לשינוע רכב תקין מנקודה לנקודה.
- 6.3.8.6.1.2 גרירה של רכב ללא מפתח וללא נוכחות נהג, בהתאם לזמינות רכב גורר מתאים למציע;
- 6.3.8.6.2 עלות גרירת רכב ממוגן ירי תהיה בהתאם למשקלו הכולל.

- 6.3.8.6.3. יינתן 15% הנחה ממחירון הספק על תעריפי החלפים אשר יסופקו ויותקנו על כלי הרכב באמצעות הזוכה.
- 6.3.8.7. המציע יציין בהצעתו עבור כל אחת משתי שיטות התשלום את שיעור התוספת או ההפחתה, לבחירת המציע, עבור מתן שירותי גרירה לרכבי צה"ל.
- 6.3.8.8. בכל מקרה בו תגיע ניידת שירות על פי החלטת הספק אך לא יינתן פתרון לתקלה, התשלום יהיה בעבור שירות הגרירה בלבד, ולא עבור ניידת השירות ויחולו על ניידת השירות תנאי השירות והזמנים כפי שהוגדרו לגררים.
- 6.3.8.9. המזמין רשאי להחליט שחלק מכלי הרכב יהיו בביטוח גלובלי וחלק בתשלום פר גרירה.
- 6.4. המזמין רשאי לדרוש הבהרות מהספק והוכחה ביחס לעמידת הצעתו בתנאי הסף במועד הגשת ההצעה, לרבות באמצעות השלמת מסמכים, בין שנדרשו לפי מכרז זה ובין אם לאו.
- 6.5. ההצעה תוגש באופן מקוון, ויחולו עליה הוראות אלה:
- 6.5.1. ההגשה תיעשה באמצעות "תיבת המכרזים הדיגיטלית", לפי ההנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית, כפי שיעודכנו מעת לעת, המופיעים קישור הבא:  
<https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 6.5.2. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.5.3. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.
- 6.6. בעצם הגשת ההצעה, המציע מצהיר:
- 6.6.1. כי הוא קרא בעיון רב את מסמכי המכרז ואת הסכם ההתקשרות, על כל נספחיהם ותנאיהם, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם, וככל שיזכה – מתחייב למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.6.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

## 7. הליך בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

- 7.1.1. שלב א' – בחינת העמידה בתנאי הסף: ההצעות תיבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.
- 7.1.2. שלב ב' – קביעת הציון האיכותי: בשלב זה תיבדקנה רק ההצעות אשר ועדת המשנה מצאה כי הצעתו עומדת בתנאי הסף ובדרישות כמפורט בשלב א'. משקלו של ציון האיכות הינו 20% מתוך הציון הכולל. כל אחד מהציונים של ההצעות או של רכיביהן יחושבו לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הנבחרת}}{\text{ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר}} \times 100\% = \text{הציון היחסי}$$

- 7.1.2.1. בהתאמה, קביעת הציון עבור כל רכיב כמפורט להלן, תתבצע כך שההצעה האיכותית ביותר תקבל את הציון המרבי ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה, על פי אמות המידה הבאות:
- 7.1.2.1.1. מספר רכבי הגרר ורכבי החילוץ אשר בבעלות המציע (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) – 60%;
- 7.1.2.1.2. מספר ניידות השירות אשר בבעלות המציע (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) – 30%;
- 7.1.2.1.3. מספר הנגררים הייעודיים לאופנועים קטנועים וטרקטורונים וניידות המאפשרות טעינה חשמלית אשר בבעלות המציע (נכון למועד האחרון להגשת הצעות) – 10%.
- 7.1.2.1.4. לצורך הוכחת נתונים אלה יצרף הספק תצלומי רישיונות רכב המאמתות את הבעלות שלו על כלי הרכב.
- 7.1.3. שלב ג' – קביעת הציון הכלכלי – 80% מהציון הסופי:
- 7.1.3.1. בשלב זה תפתח הצעת המחיר, נספח ג'1.
- 7.1.3.2. בשלב זה יינתן ציון כלכלי אשר יהווה 80% מהציון הכולל, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון של 100, ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה, באופן הבא:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100 = \text{הציון הכלכלי}$$

- 7.1.3.3. לצורך חישוב הציון הכלכלי יחושבו הרכיבים הבאים:
- 7.1.3.3.1. שקלול העלות ה"גלובלית" עבור גרירה, חילוץ ותיקוני דרך עבור כל סוגי כלי הרכב (בטבלה 3.3 – סכום רכבי מינהל הרכב, לרבות רשות הכבאות

וההצלה, ושירות בתי הסוהר) מוכפל במחיר השנתי לרכב שהוצע – 60% ;

7.1.3.3.2. שקלול העלות "פר אירוע" של גרירה, שינוע, חילוץ

וביצוע תיקון דרך עבור כל סוגי כלי רכב (המופיעים בטבלה 3.3 תחת משטרת ישראל) מוכפלים ב-20 ק"מ ובהצעת המחיר לק"מ (מספר הרכבים במשטרת ישראל מוכפלים בהצעת המחיר לק"מ כפול 20 ק"מ) – 40%.

7.1.4. הציון המשוקלל הסופי –

7.1.4.1. לצורך חישוב הציון הסופי יחושבו הרכיבים הבאים, במשקל

היחסי המצוין לצידם:

7.1.4.1.1. ציון כלכלי – 80% ;

7.1.4.1.2. ציון איכותי – 20% ;

7.1.4.1.3. הציון הסופי = ציון כלכלי + ציון איכותי.

7.1.5. הזוכה יהיה המציע אשר הציון המשולב שלו הוא הגבוה ביותר. במידה ויהיה שוויון בציון של המציע הראשון והשני ייערך תיחור בניהם באמצעות הגשת הצעת מחיר חדשה, כאשר עלות כל הצעה חדשה לא תעלה על העלות של ההצעה המקורית.

7.1.6. המזמין רשאי לבחור במציע שהציון המשוקלל של הצעתו הוא הקרוב ביותר לציון ההצעה הזוכה ככשיר שני. ככל שמסיבה כלשהי ההתקשרות עם הזוכה המקורי לא תתממש, או תיפסק לפני המועד המוגדר לסיומה, המזמין יהיה רשאי לפעול כדלקמן:

7.1.6.1. אם טרם חלפה חצי שנה ממועד ההכרזה על הזוכה המקורי –

להכריז על הכשיר השני כזוכה, במקום הזוכה המקורי, ועל הכשיר השני יחולו כל ההוראות החלות על זוכה מכוח מכרז זה ;

7.1.6.2. אם חלפה חצי שנה ממועד ההכרזה על הזוכה המקורי – לפנות

לכשיר השני בהצעה להיבחר כזוכה, ויחולו עליו כל ההוראות החלות על זוכה מכוח מכרז זה.

## 8. מסמכים ואישורים שידרשו מהזוכה

בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ימציא הזוכה למזמין את כל אלה:

8.1. עותק חתום של הסכם ההתקשרות המצורף לחוברת המכרז, ללא כל שינוי.

- 8.2. אישור המעיד על היותו ספק בפורטל הספקים וחווה חתום לשימוש בפורטל הספקים, הן של המדינה<sup>1</sup> והן של משטרת ישראל<sup>2</sup>, כפי שיעודכנו מעת לעת, ועליו לשאת בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים, ככל שיידרשו.
- 8.3. התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות, חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.
- 8.4. ערבות ביצוע, עליה יחולו הוראות אלה:
- 8.4.1. ערבות בנקאית או ערבות של מבטח (כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) בלתי מותנית ובלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת מינהל הרכב הממשלתי, משרד האוצר, על סך של 120,000 ש"ח שתהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר סיום ההתקשרות.
- 8.4.2. ערבות הביצוע תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במקרה של הפרת הספק את הוראות המכרז או הסכם ההתקשרות, וכן לצורך גביית פיצויים, לרבות פיצויים מוסכמים, או לצורך גביית כל חוב או תשלום המגיע למזמין מאת הספק. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הסכום אשר המזמין רשאי לגבות, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום הערבות לסכום הזכאות כאמור.
- 8.4.3. ערבות הביצוע תוגש כערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, והכל בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" בנספח ד'1 ערבות דיגיטלית תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1. על הגשת ערבות דיגיטלית יש לעדכן בדואר אלקטרוני את המזמין.
- 8.4.4. במידה והמזמין יאריך את ההתקשרות לפי הוראות המכרז, יאריך הזוכה את תוקפה של הערבות האמורה עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 8.4.5. ערבות הביצוע תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו לשביעות רצונו של המזמין, ובהתאם להסכם ההתקשרות.
- 8.5. לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור במועדים הנקובים, יראו את הזוכה כאילו ויתר על זכייתו במכרז, והמזמין יהיה רשאי לבטל את הזכייה ולבחור בזוכה אחר ללא כל הודעה.

## 9. הוראות החלות על ההתקשרות עם הספק

- 9.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודות או השירותים, לפי הוראת המזמין.

<sup>1</sup> החווה זמין בקישור <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim?chapterIndex=3>

<sup>2</sup> הנוסח מצורף כנספח 2 להסכם ההתקשרות.

9.2. הספק יעמוד בתנאי הסף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

9.3. ביטוח:

9.3.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא

מספק עבור מדינת ישראל ומשרד האוצר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית ומוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

9.3.2. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות או הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

9.3.3. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף או השיבוב כלפי המזמין ועובדיו, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.

9.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

9.3.5. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודות, לפי הוראת המזמין.

9.4. אחריות:

9.4.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין, לרכוש או לצד ג' כתוצאה מביצוע העבודות על ידו, על ידי עובדיו או על ידי כל מי שפועל מטעמו של הספק, ויישא בכל תשלום בשל כך.

9.4.2. הספק ישפה את המזמין בעבור כל נזק או הוצאה שיגרמו לו בשל מעשי הספק, עובדיו או מי מטעמו.

9.4.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי וייטול ייצוג משפטי בעבור עובדיו או מי מטעמו בשל פגיעה או נזק גוף שנגרמו להם תוך ביצוע העבודות מכוח המכרז והסכם ההתקשרות, לרבות אם הפגיעה בהם הוכרה כתאונת עבודה, אף אם תהיה לעובדי הספק או מי מטעמו עילת תביעה כנגד המזמין.

9.4.4. המזמין, עובדיו או מי מטעמו לא יישאו באחריות ובכל תשלום בשל נזק שיגרם לספק או לעובדיו או למי מטעמו, למעט אם הנזק כאמור נגרם באשמת או ברשלנות המזמין, עובדיו או מי מטעמו.

9.5. מערכת היחסים בין הצדדים:

- 9.5.1 היחסים בין הצדדים לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לספק המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד.
- 9.5.2 לספק או למי מעובדיו לא תהיינה זכויות של עובדים אצל המזמין וכי למעט תשלום התמורה כמפורט להלן, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בקשר להסכם זה או ביטולו, או סיומו, או הפסקתו, מכל סיבה שהיא.
- 9.5.3 המזמין לא ישלם עבור אנשים המועסקים על-ידי הספק כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 9.6 תמורה:
- 9.6.1 הספק יגיש חשבונית אחת לחודש בש"ח.
- 9.6.2 התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 – "מועדי תשלום", ולאחר אישור המזמין.
- 9.6.3 איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 9.6.4 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, שהינה מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת, בין היתר, הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים, הקבוע בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל, ולחלופין, ימציא הספק אישור כי הוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, כאמור בהוראת התכ"ס.
- 9.6.5 תשלום חשבון בגין ביצוע העבודות על פי מכרז זה יתבצע ע"י מינהל הרכב הממשלתי ומטרת ישראל בכפוף להמצאת העתק הזמנת עבודה חתומה.
- 9.6.6 עבודות שהספק יבצע ללא קבלת הזמנות או שלא נרשמו בהזמנה, לא יזכו את הספק בתשלום.
- 9.6.7 הזוכה יידרש, לדרישת המזמין, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי.
- 9.6.8 מועד פירעון החשבוניות יקבע עפ"י מועד קבלת החשבונית.
- 9.6.9 על תשלום התמורה, ועל כל תשלום מכוח המכרז, יחולו כללי ברירת המחדל להצמדה לפי הוראת תכ"ס 7.3.2, כפי שהיו בתוקפם במועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.6.10 הספק יגיש את החשבוניות הנזכרות בסעיף זה כשהן תואמות את הקבוע בהצעת המחיר. כל עיכוב בתשלום הנגרם מאי התאמה לקבוע בנספח המחירים, לא יהיה בו כדי לחייב את המזמין לפצות על כך את הספק מהסכם זה, ולא תהיה לספק כל טענה בקשר לכך.



- 9.7. הספק יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי, אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 9.8. הספק יקיים את הוראות קצין הבטיחות מטעם המזמין, ככל שיימסרו לו.
- 9.9. אין בביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה משום יצירת יחסי עבודה בין המזמין לבין הספק או עובדיו. הספק יהיה זכאי לתשלום התמורה בלבד כמשמעותה להלן, והוא או עובדים לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, לרבות לא תשלומים סוציאליים. אין לראות בכל פיקוח או הדרכה מטעם המזמין או מי מטעמו בכדי להקים יחסי עבודה. הספק בלבד יהיה אחרי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין למי שמועסק על ידו או לכל אדם אחר בשל פעולות שביצע.
- 9.10. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים:
- 9.10.1. לכל אורך תקופת ההתקשרות הספק בהתחייבותו לעניין היעדר ניגוד עניינים, ולכל אורך תקופת ההתקשרות וגם לאחריה יעמוד הספק בהתחייבותו לשמירת סודיות, והכל לפי הנספח לעניין זה עליו חתם כתנאי לתחילת ההתקשרות.
- 9.10.2. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות אם מצא, לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק או מי מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים ביחס לביצוע המכרז או החוזה.
- 9.11. קיזוז, ניכוי ועכבון: המזמין רשאי לקזז, לנכות או לעכב כל תשלום, מלא או חלקי, המגיע לספק מהמזמין מכל סיבה שהיא, לרבות בשל נזק שגרם המזמין לספק, במישרין או בעקיפין, כנגד סכומים אשר המזמין זכאי לקבלם מהספק.
- 9.12. תרופות:
- 9.12.1. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו מכוח המכרז או הסכם ההתקשרות או במועדי ביצועו, כולן, או מקצתן, מכל סיבה שהיא, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לנציג המזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין להפסיק את ביצוע ההסכם או כל חלק ממנו, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו.
- 9.12.2. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז או הסכם ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום קבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, או לבטל את ההסכם, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית – יהיה רשאי המזמין לפעול כאמור ללא התראה ובאופן מיידי.
- 9.12.3. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, הניכוי והעיכבון, מצטברות ואין במימוש תרופה אחת כאמור בכדי למנוע מימוש תרופה אחרת העומדת לרשות המזמין.

9.13. גופים ציבוריים נוספים: ככל שגוף ציבורי יתקשר עם הספק על בסיס תנאי מכרז זה, והספק העניק לגוף הציבורי הנוסף הטבה, בכסף או בשווה כסף, הטבה כאמור תינתן גם למזמין.

#### 10. השירותים הנדרשים מכוח המכרז והוראת שיחולו לגביהם

- 10.1. כל הדרישות להלן ימולאו במלואם על ידי הזוכה, אף אם מסתייע בקבלני משנה, והאחריות לעמידה בדרישות אלה חלה על הזוכה בלבד.
- 10.2. גרירת רכב תקול אשר אינו יכול לנסוע ליעדו, לאחר חילוץו ככל שנדרש; אם שעת תחילת הגרירה תאפשר הגעה ליעד בשעות הפעילות של המוסכים, תהיה הגרירה למוסך או לכל יעד אחר עליו יורה המזמין; אם שעת תחילת הגרירה אינה מאפשרת הגעה ליעד בשעות הפעילות של המוסכים, תהיה הגרירה לחניון לילה מטעם הספק, או למגרש חניה של יחידה ממשלתית, לבחירת המזמין, ובכל מקרה כזה יש לעדכן את מזמין הגרירה על מיקום החניון שאליו הרכב נגרר.
- 10.3. שירותי הגרירה יכללו גרירת גרט שרידי לרבות רכב שרוף ורכב עם נזקי מלחמה.
- 10.4. גרירת רכב תבוצע באמצעות שימוש בגורר המתאים ובכלים המתאימים כך שלא יגרם נזק לכלי הרכב הנגרר.
- 10.5. הטענה של רכב חשמלי תקוע בגלל מצבר מרוקן באמצעות נגרת גנרטור (מטען נייד), והתחברות לרכב לטעינה למשך 40 דקות לפחות, בהספק מינימלי של 10 קילוואט שעה במשך 24 שעות, 7 ימים בשבוע, למעט יום כיפור.
- 10.6. שינוע רכב תקין, כאשר תחילת הגרירה היא בשעות הפעילות של המוסכים.
- 10.7. מתן שירות תיקון דרך באמצעות ניידת שירות הכולל פעילות תיקון ו"עזרה ראשונה" לרכב תקול במקום שבו מצוי הרכב התקול, המאפשר הכשרתו להמשך נסיעה בטיחותית, לרבות: החלפת גלגל או מצבר, פריצה לרכב שננעל עם מפתחות ברכב, החלפת רצועות, החלפת נורה, מילוי דלק במידה שתאפשר נסיעה לתחנת דלק קרובה, מילוי שמן מנוע, מילוי נוזל קירור, החלפת מגבים, וכן תיקונים קלים נוספים.
- 10.8. רכבי משטרת ישראל יגררו בשיטה פר גרירה, ויתר כלי הרכב בשיטה גלובלית; בכל מקרה, המזמין רשאי בכל עת לקבל שירות לגרירת חלק מכלי הרכב בשיטה פר גרירה. המזמין רשאי לעדכן מעת לעת את רשימת הרכבים להם יינתן שירות בשיטה גלובלית.
- 10.9. עבור גרירת כלי רכב בתשלום פר גרירה, התשלום יהיה לפי מספר הקילומטרים בפועל, או ל- 20 קילומטר, לפי הגבוה; ו
- 10.10. שירותי הגרירה והחילוץ ותיקוני הדרך יינתנו בכל שטחי מדינת ישראל, רמת הגולן, איו"ש, בקעת הירדן ובאזורים המוגדרים כשטח B ו-C, ויאפשרו יכולת מתאימה לגרירה חילוץ ותיקוני דרך מכל דרך שרכב רשאי לנוע בה בשטחים אלו, לרבות חילוץ וגרירה של רכבי שטח מדרכי עפר ודרכים חקלאיות, וכן גרירת רכבים מחניונים עיליים ותת קרקעיים עם מגבלות גובה.
- 10.11. מתן השירותים במכרז יעשה באמצעות נהגים בעלי רישיון נהיגה מתאים לרכב גורר ואשר עומדים בכל דרישות ותקנות הבטיחות והגהות בעבודה ודרישות משרד התחבורה (כולל השתלמויות או רענונים המבוצעים על ידי משרד התחבורה).



- 10.12. בשעות הפעילות של מוסכים, רכב תקול ייגרר למוסד השירות או, לבחירת המזמין, לאחד מאלה: למאגר הרכב הממשלתי, הממוקם כיום ברמלה; למאגר הרכב של שירות בתי הסוהר; למאגר הרכב של משטרת ישראל או לתחנת משטרה; לתחנת כיבוי אש; לבסיס צה"ל; לעמדת טעינה קרובה אם מדובר ברכב חשמלי; או לכל מקום אחר שיקבע על ידי המזמין.
- 10.13. לאחר שעות הפעילות של מוסכים – ייגרר רכב תקול לחניון שבאחריות המציע, אלא אם הורה המזמין על גרירה למקום אחר. מוקד השירות יעדכן את מזמין הגרירה שהרכב מועבר לחניון לילה, ואת מיקומו של החניון. הרכב ייגרר על ידי הספק ויגיע למוסד המטפל לבחירת המזמין לא יאוחר מהשעה 30: 8 בבוקר שלמחרת. הגרירה אל חניון הלילה וממנו למוסד תיחשב כגרירה אחת ללא חיוב נוסף. בכל מקרה, בכל שיטת הפעלה, לא יגבה תשלום על חניית הרכב בחניון הלילה. בדיווח על הגרירה יפורטו גם שעות הגרירה לחניון הלילה וממנו ושעת ההגעה ליעד.
- 10.14. הזוכה יתפעל מוקד שירות טלפוני מאויש במוקדנים שיתנו מענה לקריאות במשך 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, למעט יום הכיפורים, וכן עדכון סטטוס של קריאות קיימות וקשר רציף עם מזמין הקריאה. המוקד יעדכן את מזמין הקריאה על מועד משוער להגעת רכב הגרירה או ניידת השירות, לפי העניין. הזוכה רשאי להעניק שירות לפי סעיף קטן זה גם באופן דיגיטלי, אך אין בכך בכדי לגרוע מהחובה למתן מענה באופן טלפוני.
- 10.15. הספק יהיה ערוך למתן שירותי דרך לסוגיהן בכל שעות היממה, ללא הגבלה, לרבות בשעת חירום או מצב חירום מכל סוג ובהתאם להוראת כל דין, בכל אזור שאינו מוגדר כשטח צבאי סגור או שטח שהוגדר כאסור לכניסה על ידי רשות ממשלתית.
- 10.16. תיקוני דרך יתבצעו בהתאם לנספח ה'.
- 10.17. ממשקי המחשוב יהיה כמפורט בנספח ו' – ממשקים ותקן ממשקי web service וכספות.
- 10.18. הקמת ממשק מחשוב שיסתנכרן עם מערכות מינהל הרכב, באופן ובפירוט הקבועים בנספח ו', וזאת בתוך 3 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. איחור בהקמת הממשק יגרור פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ לכל יום איחור. בנוסף, כל איחור בהקמת הממשק ייחשב כהפרה יסודית אשר עלולה לגרום לביטול הזכייה של הספק במכרז, לפי שיקול דעת המזמין. עד הקמת הממשק הקבצים יועברו במייל בפורמט CSV.
- 10.19. כל כלי הרכב מסוג רכב גורר, רכב חילוץ וניידות השירות המספקים שירות לפי מכרז זה, כולל כלי רכב של ספקי משנה, יהיו בעלי מערכת איתור מיקום GPS או איכון שיאפשרו שליטה ומידע על מקומם ומסלול נסיעתם הן למשתמש הקצה בזמן אמת והן למזמין, והמזמין יהיה רשאי לקבל הנתונים לצורכי שחזור על פי בקשה.
- 10.20. דוח הנסיעה של הרכב הגורר, ניידת השירות או רכב החילוץ, לרבות שעת ההגעה ליעד, לחניון ולמוסד, יהיה זמין לבדיקת המזמין לצפייה ככל שיידרש. דוח הנסיעה יערך בקובץ בפורמט אקסל, אשר יאושר על ידי המזמין, ויועבר באופן דיגיטלי. הספק יאפשר למזמין גישה לקובץ האקסל הכולל את הדיווחים.

10.21. רכבים מיוחדים: המזמין יעביר לזוכה רשימה של לא יותר מ- 300 כלי רכב המוגדרים ככלי רכב מיוחדים, לרבות כלי רכב ממוגני ירי, רכבי שרים, רכבי משרד ראש הממשלה, רכבים ייצוגיים של משרד החוץ, וכל כלי רכב אחר שהמזמין יגדיר ככלי רכב מיוחד. גרירתם של כלי רכב מיוחדים תבוצע על ידי נהגים מטעם הזוכה שאושרו מראש על ידי קצין ביטחון מטעם המזמין; הגרירה או החילוץ יבוצעו בעדיפות גבוהה, ישירות לכל יעד עליו יורה המזמין באופן מידי, ללא כל חניית ביניים, באמצעות גרירה בהרמה מלאה, ללא צירופים של רכבים אחרים לגרירה או השהיות. המזמין רשאי לעדכן את רשימת כלי הרכב המיוחדים מעת לעת.

10.22. עבור רכבים ממוגני ירי, רשאי המזמין או כל גורם מטעמו להורות כי ברכב הגרירה (אם הדבר אפשרי מבחינה טכנית), או ברכב נפרד לידו, או בשניהם, ישהה מאבטח מטעם המזמין.

10.23. בנוסף, הזוכה יספק שירותים אלה במחיר המפורט לצידם (הכולל מע"מ):

10.23.1. המתנה או כוננות של גרר – 230 ש"ח;

10.23.2. עבודה של גרר במגרש או בשטח לסידור והצבת כלי רכב – 250 ש"ח;

10.23.3. התקנת חלפים במסגרת תיקון דרך, ללא עלות התקנה, בעלות מחיר המחירון של הזוכה עבור כל אחד מהחלפים, בהפחתה של 15%. הזוכה ימסור למזמין את המחירון העדכני מעת לעת.

10.24. אמנת שירות:

10.24.1. הספק יפרוס את כלי הרכב באמצעותם ייתן השירותים לפי מכרז זה כך שיעמוד בזמנים הקבועים באמנת השירות המפורטת.

10.24.2. אמנת השירות קובעת ומגדירה את נורמות השירות ואת רמות השירות הנדרשות מהספק בקיום תנאי המכרז וההסכם. במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות באמנת השירות ייגבו מן הספק פיצויים מוסכמים כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים להם יהא זכאי המזמין.

10.24.3. המועדים הרשומים בטבלה להגעת גרר נועדו להבטיח הגעת הרכב ליעדו הסופי בפרק זמן סביר של נסיעה ממקום הגרירה ליעד שהוגדר על ידי המזמין.

10.24.4. הספק מתחייב לתת עדיפות לגרירת רכב שתקוע באמצע הדרך ומרוחק מאזור מגורים או ישוב.

הנושא	השירות
עדכון פרטי לקוח במערכת המידע	פרטי הלקוחות וכלי הרכב הזכאים לקבלת השרות יעודכנו במערכת המידע של הספק ביום העסקים השני לאחר הגעתם לספק מהמזמין.
מענה טלפוני	מענה לקריאה טלפונית יינתן תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 דקות.



<p>1. זמן הגעת גרר / ניידת שירות / חילוץ (זמן מקסימום):</p> <p>1.1. להזמנה לרכב שנמצא בעיר – עד שעה וחצי מרגע הקריאה;</p> <p>1.2. להזמנה לרכב שנמצא מחוץ לעיר – עד שעתיים וחצי מרגע הקריאה;</p> <p>1.3. להזמנה לרכב שנמצא בכביש הערבה, בקעת הירדן ורמת הגולן – עד 3 שעות.</p> <p>2. ביצוע הגרירה, הגעה ליעד הגרירה וסיום האירוע, לרבות תיקון דרך (זמן מקסימום):</p> <p>2.1. לרכב שנמצא בעיר – עד 2.5 שעות (מפתיחת קריאה ראשונית).</p> <p>2.2. לרכב שנמצא מחוץ לעיר – עד 3.5 שעות (מפתיחת קריאה ראשונית).</p> <p>2.3. לרכב שנמצא בכביש הערבה, בקעת הירדן ורמת הגולן – עד 5 שעות.</p> <p>2.4. גרירת רכב משעה שבה לא ניתן יהיה להגיע למוסך בשעות הפעילות של המוסך תבוצע לחניון המציע הזוכה, אלא אם כן הורה אחרת המזמין. הרכב יגרר למחרת על ידי הזוכה כך שיגיע למוסך המטפל או ליעד הגרירה שהגדיר המזמין עד לשעה 8:30 בבוקר.</p> <p>2.5. מצבר שהוחלף ברכב מעבר לשעות הפעילות של המוסכים ושאינו תואם לסוג הרכב, יוחלף תוך 72 שעות (ממועד ההחלפה) למצבר מתאים.</p>	<p>זמני לגרירה או חילוץ לטיפול בתקלת דרך</p>
<p>הקשר השוטף למול מזמין הגרירה יתנהל דרך מוקד השירות. מוקד השרות הטלפוני ייתן מענה שבעה ימים בשבוע, 24 שעות ביממה, מלבד יום כיפור.</p> <p>הספק ימנה מטעמו רכו שירות לקוחות אשר יהיה בעל סמכות ויכולת לטפל בבעיות שמוקד השירות לא פותר ואשר אליו יוכל המזמין לפנות בכל עת שמוקד השירות פועל בטלפון ישיר נייד או נייד.</p> <p>מיד עם פתיחת קריאת השירות יקבל הפונה מסרון בהודעת SMS ובו אישור לפתיחת הקריאה, מספר הרכב וכן פרטי נהג הגרר לרבות מספר טלפון נייד. הזוכה יספק מיקום רכב חילוץ / גרר בכל נקודות זמן ע"י אפליקציית מעקב ניווט.</p> <p>המוקד יזום שיחת מעקב לפותח קריאת השירות לאחר 45 דק' מפתיחתה ולאחר מכן כל שעה עד סיום הטיפול באירוע. השיחות יתועדו ויכללו בדוחות היומיים והחודשיים.</p>	<p>מוקד השירות</p>
<p>בצמוד להגשת החשבונית, יגיש הספק דו"ח ביצועים חודשי (עבור החודש החולף) בשיטת ביטוח גרירה ובשיטת ביטוח תשלום פר גרירה וכן דו"ח ביצועים יומי בשיטת תשלום פר גרירה.</p>	<p>דו"ח ביצועים חודשי / יומי בהתאם לשיטת ההפעלה/תשלום</p>
<p>המציע יעביר מספר ייעודי ליצירת קשר לכונן ומספר אנשי מפתח שיוגדרו.</p>	<p>מספר לכוננים ואנשי מפתח</p>

10.24.5. פיצויים מוסכמים

ערך הקנס	חריגה מנורמת שרות
על כל דקה מעבר ל- 3 דקות – 25 ש"ח קנס.	מענה טלפוני לקריאה מעל 3 דקות.
200 ש"ח.	כל 30 דקות איחור מעבר לזמן ההגעה לגרירה או חילוץ
כל 30 דקות איחור בהגעה ליעד לאחר השעה 8:30 בבוקר – 200 ש"ח.	איחור בהגעת רכב למוסך המטפל או ליעד הגרירה לאחר חניית לילה לאחר השעה 8:30 בבוקר



איחור בהחלפת מצבר שהורכב לרכב ושאינו תואם לסוג הרכב מעבר ל 72 שעות	לא יבוצע תשלום בגין החלפת המצבר שאינו תואם לסוג הרכב, וכל יום נוסף 150 שקל
חמישה מקרים של הגעה באיחור של למעלה משבע שעות מקבלת הקריאה	הפרה יסודית.
הצטברות בחודש של עשרה איחורים, שכל אחד עולה על שעתיים מקבלת הקריאה	הפרה יסודית.
אי הגשה של דו"ח ביצועים חודשי/יומי במשך חודשיים רצופים.	הפרה יסודית.

10.25. מתן שירותים בשעת חירום :

- 10.25.1. לאחר הכרזה על הזוכה, עליו לפעול לקבלת אישור על היותו "מפעל חיוני" או "מפעל למתן שירותים קיומיים" כהגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967 (בסעיף קטן זה – **החוק**).
- 10.25.2. ככל שיוכרז מצב חירום בהתאם להוראות החוק, או בהתאם לכל דין אחר אשר הגדרת "מפעל חיוני" או "מפעל למתן שירותים קיומיים" מכוח החוק תאפשר את מתן השירותים מכוח המכרז בתקופת מצב החירום, והזוכה לא יוכל לספק שירותים כאמור מכיוון שאין בידו האישור האמור, יהיה הדבר עילה לביטול הסכם הזכייה לאחר עריכת שימוע, וזאת מבלי לגרוע מכל עילה אחרת לביטול לפי המכרז.

#### 11. דוחות ביצוע:

- 11.1. בהתאם לשיטת התשלום שתיקבע, על הספק להעביר :
- 11.1.1. דו"ח יומי שיתקבל עד השעה 9:00 בבוקר על ביצוע גרירות או תיקוני דרך או חילוצים שהתבצעו ביום הקודם כולל רשימת חלפים שהוחלפו ובכללם מצברים ;
- 11.1.2. דו"ח חודשי על ביצוע גרירות או תיקוני דרך או חילוצים בצמוד לחשבונית החודשית בשיטת תשלום "פר גרירה" ;
- 11.1.3. דו"ח חודשי על ביצוע גרירות או תיקוני דרך או חילוצים בתשלום גלובלי (ביטוח גרירה), בצמוד לחשבונית החודשית.
- 11.2. הדוחות החודשיים יועברו עד ל-5 לכל חודש עבור החודש החולף.
- 11.3. הדו"חות יועברו בפורמט אקסל ויכללו את העמודות הבאות :
- 11.3.1. תאריך הקריאה ;
- 11.3.2. מס' הרכב התקול ;
- 11.3.3. סוג הרכב או דגם ;
- 11.3.4. קריאת מונה של הרכב ;
- 11.3.5. מיקום הרכב התקול ;
- 11.3.6. הגורם המזמין (שם ויחידה) ;
- 11.3.7. שעת הקריאה ;
- 11.3.8. שעת ההגעה לרכב ;
- 11.3.9. מהות התקלה ;

- 11.3.10. יעד הגרירה או חילוץ ;
- 11.3.11. מרחק הגרירה ;
- 11.3.12. תאריך ושעת סיום הגרירה כולל גרירה לאחסנת לילה ;
- 11.3.13. במקרה של תשלום פר גרירה – עלות הגרירה ;
- 11.3.14. במקרה שנשלחה ניידת שירות יפורטו בנוסף לנתונים שלעיל גם הפעולות שבוצעו על ידי הניידת והחלפים שנצרכו – נדרש לצרף הסבר לצורך בכל ניידת.
- 11.4. המזמין רשאי לשנות את אופן הדיווח, הרכיבים השונים בו, מועדי הדיווח וכדומה מעת לעת.
- 11.5. אי העברת הדו"חות במועד תיחשב כהפרה.

## 12. זכויות המזמין

- מבלי לגרוע מסמכויות המזמין לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, יהיה זכאי המזמין, בין היתר:
- 12.1. שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, ולקבוע כי היא פסולה, או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 12.2. לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 12.3. לדחות, בהודעה שתועבר בכתב, כל אחד מן המועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שימצא לנכון, ואף מספר פעמים.
- 12.4. בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בין אם מיוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה מצד הספקים, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף והוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, אם סבר המזמין כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים.
- 12.5. לברר עם מציע פרטים, לדרוש הבהרות והשלמות בקשר להצעתו, וכן לדרוש כל פרט או נתון הדרוש או כל מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר), לצורך קבלת החלטה ולצורך ניהול תקין והוגן של המכרז, ולרבות מסמך או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של המציע.
- 12.6. לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הדרישות, זולת אם החליט אחרת מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.
- 12.7. לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה, איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמין) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.
- 12.8. לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מרב היתרונות למזמין.
- 12.9. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.



12.10. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המזמין רשאי לשיקול דעתו הבלעדי:

- 12.10.1. לפסול את הצעת המציע;
- 12.10.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל ולהתעלם ממנה;
- 12.10.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 12.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין.

12.11. המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בזכויות סמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

12.12. בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**13. זכות עיון בהצעה הזוכה**

- 13.1. כל משתתף במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 13.2. מציע המעוניין שלא לחשוף חלקים מהצעתו המוגדרים על ידו כסוד מסחרי או מקצועי מתבקש לצרף מכתב הנמקה המציין את העמודים והסעיפים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה.
- 13.3. מציע אשר ציין בהצעתו חלקים החסויים טעמו בפני הצגה למציעים אחרים, לא יהיה רשאי לעיין בחלקים המקבילים בהצעותיהם של המציעים האחרים. זאת, אף אם המזמין ידחה את עמדת המציע ויתיר עיון באותם חלקים בהצעתו.
- 13.4. ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.

**14. שאלות או הבהרות למכרז**

- 14.1. מציע יהיה רשאי להפנות, בכתב, שאלות הבהרה בקשר למכרז, אל מר יהודה פריימן במינהל הרכב הממשלתי (להלן – איש הקשר), באמצעות הדואר האלקטרוני: [yehudaf@mof.gov.il](mailto:yehudaf@mof.gov.il) על המציע חלה החובה לבדוק כי הפנייה שהעביר התקבלה בידי איש הקשר, באופן ובמועד הנדרשים, יש לרשום בכותרת הפנייה: "מכרז מספר 1-2024":
- 14.2. פורמט ההגשה לשאלות יהיה כדלקמן:

מספר	עמוד וסעיף	שאלה
------	------------	------



		1.
		...

14.3. על הפניות להגיע למזמין עד למועד שנקבע בטבלת המועדים. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תענינה, אלא אם סבר המזמין לפי שיקול דעתו כי הועלה במסגרת הפניה נושא המצדיק התייחסותו. למזמין שיקול הדעת להחליט ביחס לכל שאלה האם להשיב עליה אם לאו והוא רשאי להשיב על שאלה מסוימת ולהימנע מלהשיב על שאלה אחרת.

14.4. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי המזמין בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.



**נספח א' 1**

**נתונים על צי הרכב הגורר בחזקת המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – **המציע**), המבקש להתקשר עם מדינת ישראל במכרז 1-2024. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. אני מצהיר/ה כי ביכולתי להעמיד את כלי הרכב הבאים לצורך ביצוע העבודות הקבועות במכרז, בהתאם לתנאיו: נתונים על צי הרכב בחזקת המציע:

**נתונים על צי הרכב הגורר בבעלות המציע:**

יש לצרף לנספח זה צילום נקי ברור וקריא של רישיונות הרכב המפורטים בו:

מס' סידורי	סוג הרכב	מספר הרכב	תוצר	שנת ייצור	סוג רכב שניתן לגרור	המחוז
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						



						.28
						.29
						.30

נתונים על צי הרכב הגורר בבעלות ספקי משנה:

יש לצרף לנספח זה צילום נקי ברור וקריא של רישיונות הרכב המפורטים בו:

מס' סידורי	סוג הרכב	מספר הרכב	תוצר	שנת ייצור	סוג רכב שניתן לגרור	המחוז
.31						
.32						
.33						
.34						
.35						
.36						
.37						
.38						
.39						
.40						
.41						
.42						
.43						
.44						
.45						
.46						
.47						
.48						
.49						
.50						
.51						
.52						
.53						
.54						
.55						
.56						
.57						
.58						
.59						
.60						



נתונים על צי ניידות השירות בבעלות המציע:

יש לצרף לנספח זה צילום נקי ברור וקריא של רישיונות הרכב המפורטים בו:

מס' סידורי	מס' רכב	תוצר ודגם	שנת ייצור	המחוז
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

נתונים על כמות נגררים לגרירת קטנועים/אופנועים טרקטורונים ועגלות בבעלות המציע/קבלן משנה

יש לצרף לנספח זה צילום נקי ברור וקריא של רישיונות הרכב המפורטים בו:

מס' סידורי	מס' רכב	תוצר ודגם	שנת ייצור	המחוז
1.				
2.				



				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10
				.11
				.12

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

שם מלא ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
 במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
 כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

שם מלא

מספר רישיון

חתימה וחותמת

**נספח ב'1 - הגשת הצעה****הצהרת הגשת הצעה למכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – **המציע**), המבקש להתקשר עם מדינת ישראל במכרז 1-2024. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. אני מצהירה/ה כדלקמן:

**1. הגשת הצעה למכרז**

אני, המציע שפרטיו רשומים מטה, מגיש בזאת הצעה למכרז 1-2024 של מינהל הרכב הממשלתי:

שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי):	
סוג ההתאגדות (חברה, עוסק מורשה וכדומה):	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מורשה החתימה (שם, תפקיד, חתימה וחותמת):	
איש קשר מטעם המציע לצורך המכרז:	שם:
	טלפון:
	דוא"ל:

**2. כשירות להתמודדות במכרז**

- 2.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, מסכים להם, ומקבל על עצמו לעמוד בהם.
- 2.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם ומקבל על עצמו לעמוד בהם.
- 2.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 2.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 2.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.



3. אי תיאום הצעות מכרז

- 3.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 3.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 3.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 3.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 3.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 3.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

חתימה וחותמת	תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה מטעם המציע

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	תאריך	שם מלא ותפקיד

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם מלא



**נספח ב'2 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) או טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש

להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_

עבור \_\_\_\_\_, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**סמן X במשבצת המתאימה:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא

מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק

שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים

החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם

קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו

התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה

והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אני מתחייב כי הצהרתי זו תעמוד בתוקפה גם בעת הגשת הצעה לתיחור מכוח מכרז המסגרת.

חתימה וחותמת	תאריך	שם מלא ותפקיד





נספח ב'3 – היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע), המבקש להתקשר עם מדינת ישראל במכרז 1-2024. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן – מועד ההגשה) מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא ותפקיד

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא



נספח ג' 1

נספח מחירים

טופס הצעת המחיר

שם המציע

1. הצעת מחיר לחילוץ, גרירה ותיקוני דרך עפ"י שיטת תשלום גלובלית כוללת לרכב (המחיר מייצג תשלום שנתי לרכב בודד כולל חילוץ רכב):

סוג רכב	מינהל הרכב הממשלתי, רשות הכבאות וההצלה ושירות בתי הסוהר
רכב פרטי עד 3.5 טון כולל טנדרים וטנדרונים	
רכב מסחרי או נוסעים מ-3.5 טון עד 8 טון כולל טנדרים כבדים	
רכב מעל 8 טון עד 15 טון	
רכב מעל 15 טון עד 52 טון (כולל נגרר סימולטור כבאות 24 טון)	

אחוז הנחה או תוספת לתשלום פר גרירה או לתשלום גלובלי לצה"ל מהתמחור לעיל: תוספת / הפחתה של \_\_\_\_\_ אחוז (מחק את המיותר).

2. הצעת מחיר לחילוץ, גרירה של רכבים תקולים וגרירת רכבים תקינים ומתן שירותי דרך לפי שיטת תשלום "פר גרירה" עבור רכב בודד לקילומטר:

סוג רכב	הצעת מחיר לגרירה עד 20 ק"מ ולכל ק"מ נוסף
רכב פרטי עד 3.5 טון כולל טנדרים וטנדרונים	
רכב מסחרי או נוסעים מ-3.5 טון עד 8 טון כולל טנדרים כבדים	
רכב מעל 8 טון עד 15 טון, כולל אוטובוסים.	
רכב מעל 15 טון עד 52 טון (כולל נגרר סימולטור כבאות 24 טון)	
אופנוע	
קטנוע דו גלגלי	
קטנוע תלת גלגלי	
טרקטורון	



	טרקטור
	נגרר
	רכב תפעולי

אחוז הנחה או תוספת לתשלום פר גרירה או לתשלום גלובלי לצה"ל מהתמחור לעיל : תוספת / הפחתה של \_\_\_\_\_ אחוז (מחק את המיותר).

- 3. עבור הנושאים הבאים (המחירים יהיו תקפים עבור ביטוח גרירה ועבור תשלום פר גרירה) התשלום שיקבל המציע הזוכה יהיה כדלקמן:
  - 3.1. מחיר לשעת המתנה כוננות של גרר (כולל מע"מ) 230 ₪.
  - 3.2. מחיר לשעת עבודה של גרר במגרש או בשטח לסידור והצבת כלי רכב (כולל מע"מ) 250 ₪.
  - 3.3. אחוז הנחה ממחיר מחירון עסקי על מחירי החלפים יהיה קבוע ויעמוד על 15%.

נספח ד'1

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערכים"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות  
ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק  
הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט

הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט – 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

\_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ה'

נוהל ביצוע תיקוני דרך

**נוהל ביצוע תיקוני דרך**

1. ניידת השרות תגיע לרכב התקול בהתאם לזמנים הקבועים באמנת השירות שנקבעה במכרז. בהגיע הניידת לרכב ינסה מפעיל ניידת השרות לבצע תיקון במקום, היה והצליח בתיקון והרכב במצב נסיעה בטוחה יסתיים הטיפול ברכב בשלב זה.
2. במידה ותיקון הדרך לא הצליח, ימשיך הספק באופן מיידי את הליך הטיפול בקריאה לצורך גרירת הרכב, תוך עמידה בזמנים הקבועים באמנת השירות.
3. רשימת הפעילויות לביצוע על ידי הניידת אשר יבוצעו ללא תשלום נוסף (בכל שיטות ההפעלה) למעט חלפים:
  - 3.1. החלפת נורות מכל הסוגים לכל סוגי הרכב, כאשר סוג הפנס מאפשרת החלפת נורה;
  - 3.2. התנעת הרכב והבאתו למצב נסיעה בטוחה;
  - 3.3. החלפת מהדק כבל למצבר;
  - 3.4. החלפת מצבר – ככל שנדרש להחליף מצבר ברכב לאחר שעות הפעילות של המוסכים בימי חול, בסופי שבוע וחגים, בכל מקום שבו הרכב נמצא, יחולו לגביו הוראות אלה:
    - 3.4.1. המצבר שיוחלף יהיה חדש בלבד, לא מחודש, ומותאם לסוג הרכב על פי הוראות היצרן. במידה שלניידת השירות אין את המצבר המתאים, יורכב מצבר זמני. הספק יחליף את המצבר הזמני למצבר המתאים לרכב על פי דרישות היצרן תוך 72 שעות בתיאום ישיר עם נהג הרכב. הספק ידווח ביום העבודה שלמחרת על החלפת המצבר הזמני לפי מסי רישוי למנהל הרכב הממשלתי, למשטרת ישראל, לצה"ל או לרשות הכבאות וההצלה, לפי העניין, כמו כן ידווח כאמור לאחר החלפת המצבר המתאים.
    - 3.4.2. מחיר המצבר המתאים שהותקן ברכב יהיה זהה למחיר המצבר של ספק המצברים שזכה במכרז מנהל הרכב, וכמו כן תקופת האחריות תהיה זהה.
    - 3.4.3. האחריות על מצבר שהוחלף תחול למשך תקופת האחריות המקורית, גם אם הסתיימה ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
  - 3.5. התקנת גלגל חלופי עבור כל סוגי הרכב.
  - 3.6. הוספת שמן מנוע ונוזל קירור עד לכמות של 1 ליטר לצורך הבאת הרכב למצב של נסיעה עצמית בטוחה.
  - 3.7. פתיחת רכב נעול עם מפתחות בפנים או במקרה של אובדן מפתח.
  - 3.8. מענה של ניידת שירות לתדלוק של לרכב ללא דלק עד 5 ליטר (סולר או בנזין) או הטענת סוללה חשמלית והבאתו למצב נסיעה בטוחה או גרירה לתחנת הדלק הקרובה עם תמיכה

בדלקן אוניברסלי או לעמדת טעינה.



3.9. תשלום על חלפים אשר יסופקו ויורכבו על ידי ניידת השירות יהיו בהתאם לאחוז ההנחה המופיע בהצעת המחיר.

3.10. כל התיקונים שיבוצעו ידווחו באמצעות קובץ בפורמט אקסל וישלחו במייל על ידי הספק (דוח אירוע) בדיווח יומי מהביצוע לנציג מינהל הרכב הממשלתי או משטרת, הדיווח יכלול: מס' רישוי הרכב, סוג הרכב, המשרד הממשלתי, תאריך, שעה, מיקום, קריאת מונה, מהות התיקון ושם המפקח שאישר את ביצוע התיקונים. בהתאם להודעה זו ינפיק מוקד שירות הזמנת תיקון/עבודה כמצוין לעיל.



## נספח ו'

ממשקים ותקן ממשקי web service וכספות

ממשקים ודיווח

1. הספק נדרש לביצוע כל ההתאמות, הממשקים, החיבורים הפיזיים והווירטואליים כולל הקמת כספות ושדירת מידע המתבקשים לצורך העברת הנתונים בין השרת למערכות מינהל הרכב ומרכב"ה (web service, כספת) וזאת בלא תוספת עלות ועל חשבוננו.

2. ממשקי מערכות הספק למערכות המזמין

2.1. הספק הזוכה במסגרת המכרז נדרש לממשקים חד ודו כיוונים עם מערכת ניהול צי רכב המרכזית SAP (מרכב"ה) ועם יחידת ממשל זמין.

2.2. ממשקי online, יפותחו בטכנולוגיית WS.

2.3. ממשקים עדכון תקופתיים המכילים מספר רב של נתונים, או נתונים שאינם דחופים יועברו באמצעות מנגנון הכספת (כספת של ספק שיוגדר ע"י ממשל זמין ולפי המכרז הקיים בעת הקמת הכספת), וכמקובל במערכת Sap הממשלתית (מרכב"ה).

2.4. ממשק online, לקבלת נתוני הרכב המוזמן, יפותחו בטכנולוגיית WS.

2.5. הפיתוח והפקת ממשקים, ביצוע ההתאמות הנדרשות לצורך קליטת נתוני מערכת ה-SAP (מרכב"ה) או יצוא הנתונים אליה הינם באחריות הספק ויילקחו בחשבון במסגרת הצעתו.

3. רשימת ממשקים/תכניות הנדרשות לפיתוח ע"י הספק בנוסף לדרישות שהמזמין יעדכן לאחר עלייה לאוויר (פירוט ממשקים בסעיף 5):

3.1. פיתוח והתאמה של מערכת דוחות לפי דרישת המזמין.

3.2. ממשק עדכון כלי רכב יומי נכנס ממערכת מרכב"ה למערכת הספק לעדכון פרטי שינוי שבוצע לתקן/רכב מהממשק הקודם והרשום בתוכנית הצבה והחזרת רכבים (דלתאות).

3.2.1. ממשק זה יבצע עדכון של מיקום כלי הרכב במשרדים כולל כלי רכב חדשים וכלי רכב שנגרעו ובהתאם לצורך יבצע בדיקות נוספות לפי דרישת המזמין.

3.3. ממשק גרירה שבועי נכנס למערכת מרכב"ה עם נתוני כלי הרכב ופרטי הפנייה והגרירה הכוללים מיקום ופרטי הפונה.

3.4. ממשק חודשי יוצא למערכת מרכב"ה עם כל הנתונים של הרכבים שהתקבל מאז הממשק הקודם. הנתונים שיעברו הם כל הנתונים שנצברו.

3.5. ממשק WS יוצא ממערכת מרכב"ה למערכת הספק עם פרטי הזמנה של גרירה לפי קטגוריית הרכב במנוי כולל משרד ויחידה.

3.6. שליחת ממשק תקופתי של קובץ המכיל את נתוני החיוב התקופתי ע"י הספק.

3.7. ממשק תקופתי נכנס עם נתוני צריכת הדלק לכל רכב, תיקונים, טיפולים ורישוי.

3.8. אופן הפיתוח המחייב והסטנדרט הנדרש לממשק WS וכספת, מפורט בנספח זה.

4. טכנולוגיה וממשקים – הזוכה במכרז זה יידרש לספק נתונים ולקלוט נתונים ממערכות המזמין ולהעבירם בצורה מסרים אלקטרוניים למחשבי המזמין.





- 4.1. במידה ולספק קיים אתר ברשת האינטרנט, הספק יאפשר גישה למשתמשים המורשים אצל המזמין לגשת למידע הרלוונטי שלהם. הגישה תהיה באמצעות קוד מזהה סיסמא וקוד זיהוי שישלח לנייד של המשתמש.
  - 4.2. הזוכה יידרש להתכונן לקליטת הדרישות של המזמין להתקנות ראשונות ושוטפות בצורה אלקטרונית ולהתאים את מערכתיו לקליטת ממשקים ולהעברת מסרים אלקטרוניים שיקלטו במערכות המחשוב של המזמין.
  - 4.3. הזוכה במכרז זה יידרש לפתח ממשקים נוספים בהתאם לצרכי המזמין ובכללם ממשקים נוספים בהתאם לדרישת המזמין, כך שיתאפשר המימוש המלא והרציף של המידע ממערכות הזוכה, ניהולם התקין ושמירה על איכות המידע ורציפות המידע.
  - 4.4. הזוכה יידרש לקליטת הנתונים ממערכת הקיימת אצל המזמין לצורך שמירת המידע ורציפות הנתונים ולהתאמתם למערכות הקיימות אצל הספק בצורה אלקטרונית, לצורך ניהולם התקין ושמירה על איכות המידע ורציפות המידע.
5. ממשקים כללי:
- 5.1. העברת המידע בין הספק לבין המזמין תהיה ע"י העברת מסרים ו/או קבצים, באמצעות ממשקים אוטומטיים באמצעות כספת, MFT B2B, WEB SERVICE.
  - 5.2. העברת המידע בין הספק לבין המזמין תהיה דו כיוונית, באמצעות כלי ייעודי להעברת מסרים ו/או מנגנון להעברת קבצים.
  - 5.3. לכל ממשק יוגדר מזהה חד ערכי שיכלול את קוד הממשק, שם הממשק ומספר סידורי חד ערכי.
  - 5.4. כל קבצי הממשק יגיעו בפורמט קבוע ובמבנה קבוע כפי שיפורט לכל אחד מהממשקים. הנתונים יגיעו בפורמט שיוגדר ע"י המזמין וניתן לקריאה ע"י מערכת ניהול צי הרכב של המזמין.
  - 5.5. העברת המידע תתבצע בצורה מאובטחת באמצעות כספות MFT B2B / או - CYBER ARK ו/או באמצעות WS.
  - 5.6. הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות (תוכנה + חומרה) במרכז המחשבים שלו לצורך הפעלת הממשקים והעברת הנתונים אל אתרי המזמין (רשת האוצר ורשת מרכב"ה) בצורה מאובטחת.
  - 5.7. נדרשת נדרשת יכולת עבודה מול מסרים/קבצים בפורמט: XML, CSV, PDF, DOC, TXT.
  - 5.8. הספק מתחייב לבצע את כל בדיקות שלמות ותיקנות של הנתונים, לוודא הגעת כל המידע באופן תקין ושלים.
  - 5.9. הספק ינהל בין היתר טבלאות מערכתיות שונות כמתואר בהמשך.
  - 5.10. הספק יוודא זמינות תקשורת להעברת ממשקים 24X7.
  - 5.11. מבנה הממשקים, תכולתם ותהליכי הבקרה הנדרשים עבור כל אחד מהם, יקבעו באופן סופי עם הספק לאחר קביעת ספק זוכה.
  - 5.12. אם לא צוין אחרת במסמכי המכרז כל הממשקים והיישומים הנדרשים במסמכי המכרז ובנספח מחשוב זה יסופקו/יפותחו על ידי הספק ועל חשבונו, כולל עלויות הקמת תשתית



כספות ו- WS בקווי תקשורת מאובטחים לפי הגדרות המזמין, ככל שיידרשו על מנת לתת מענה לדרישות המזמין.

6. בקרת ממשקים ונתונים :

- 6.1. הספק מחויב לנהל מערכת לבקרת שלמות ונכונות המידע שהוא מעביר למזמין ומקבל ממנה.
- 6.2. המערכת תכלול את כל הנדרש לרבות טבלאות שונות כגון : מספר סידורי רציף של נסיעה לרכב מסוים, מס' סידורי של מופע איכון, מספר סידורי של מסר איכון (יכול לכלול מספר יחידות קצה), מספר סידורי של ממשק ועוד, ככל שיידרש מהגדרות הממשקים.
- 6.3. הספק ישמור את כל ממשקי האישור / דחיה של ממשקים שיקבל ממערכות המזמין – גם את אלה שמעידים על קבלה תקינה של המידע ככל שיהיו.
- 6.4. תיקון רשומות ממשק ע"י הספק - במידה ונשלח לספק ממשק בקרה מרכב"ה הכולל שגיאות, הספק יחזיר רשומות ממשק תקינות אחרי שתיקן את כל שגיאות שצוינו. הממשק כולו יחשב שהתקבל מרכב"ה במועד שבו לא נמצאו בו יותר שגיאות.
- 6.5. תכנון מפורט של התהליך כולו יעשה ע"י המזמין ואנשי היישום של מרכב"ה עם הספק לאחר קביעת ספק זוכה.

7. רשימה ראשונית של ממשקים בין הספק לבין מערכות המזמין דו כיווני.

שם ממשק	מקור	יעד	תדירות	אופן תעבורה	שלבי פיתוח	הערות
1. הזמנת גרירה	SAP	ספק	מידי	WS	שלב א'	הזמנת שליחת תיקון/גרירה
2. אישור קבלת הזמנה ע"י הספק	ספק	SAP	מידי	WS	שלב א'	
3. ממשק עדכון כ"ר, קבוצת גרירה ורישוי.	ספק	SAP	יומי	כספות	שלב א'	דלתאות
4. קבלת נתוני גרירת הרכב ק"מ/מונה עדכני, תאריך ושעת הגרירה, תאריך ושעת קבלת הקריאה ופרטי הנהג וכתובת הגרירה והיעד.	ספק	SAP	יומי	כספות	שלב א'	
5. עדכון נתונים (לדוגמה מונה, החלפת רכב שכור, טיפולים מבחני רישוי) או כל שינוי בכלי הרכב.	ספק	SAP	מידי, עפ"י דרישה	WS	שלב א'	
6. התחשבות – קבלת שירות ויצירת חשבונית	ספק	SAP	חודשי	כספות	שלב א'	באמצעות פורטל ספקים.
7.						

8. השלמת אפיון ותכנון:

- 8.1. לאחר קביעת ספק זוכה תקבע ישיבה ראשונית להגדרת לוי"ז לכתבי/ת האמת האפיון המפורט לכל ממשק.
- 8.2. תכנון אופן מימוש הממשקים לרשת מרכב"ה ולמערכות משרד האוצר השונות. שלב זה יכלול את אפיון הממשקים מול מינהל הרכב ומערכת מרכב"ה, כולל מבנה הקבצים והמסרים שיועברו בין מערכת מרכב"ה והספק (דו כיווני), אפיון דוחות ופעולות נוספות הדורשות אפיון ותכנון לצורך מימוש היכולות הנדרשות במכרז. לפי הרשום בנספח המחשוב " רשימת ממשקים בין הספק לבין המזמין"
- 8.3. בשלב זה יחל תכנון אופן מימוש הממשקים לרשת ולמערכות מרכב"ה השונות על הספק להקים שדירת מידע מול מערכת מרכב"ה עפ"י הנחיות הגורמים הרלוונטיים בממשל זמין לצורך העברת ממשקים.
- 8.4. פיתוח ממשקים שלב ב:
  - 8.4.1. הספק יידרש להשלים את דרישות הממשקים בשלב השני. שלב זה יכלול את השלמת הממשקים מול מערכת מרכב"ה, כולל מבנה הקבצים והמסרים שיועברו בין מערכת מרכב"ה והספק (דו כיווני), אפיון דוחות ופעולות נוספות הדורשות אפיון ותכנון לצורך מימוש היכולות והאספקות הנדרשות במכרז. לפי הרשום ברשימת ממשקים בין הספק לבין המזמין.

## מדריך להגדרת שירותי ב- APIGW

### ממשל זמין

#### 1. כללי

מסמך זה מגדיר את השלבים לפרסום שירות חדש בשירותי ה-API Gateway וכן את השלבים הנדרשים לצורך את השירותים המפורסמים בסביבות השונות, והשלבים לבדיקת השירות.

##### 1.1 מושגים

###### 1.1.1 MTLS

זיהוי דו-כיווני של יוזם הפנייה מול השרת, והשרת מול יוזם הפנייה, הזיהוי מתבסס בראש ובראשונה על תעודות, היוזם מכיל Public Certificate של השרת לזיהוי השרת, והשרת בודק את ה-Client Certificate (נגזר מה- Private Certificate של ה-GW) של ה-GW הפונה לזיהוי. הבדיקות מתבצעות על תוכן התעודה ומול Tamuz ה-Certificate Authority של ממשל זמין. מבנה השמות של שרתי ה-GW ושמות התעודות הן קריטיות ביצירת תקשורת מאובטחת.

###### 1.1.2 OTK (OAUTH)

זיהוי פניות ע"פ Token אפליקטיבי הנמסר לצורך השירות מטעם מפרסם השירות. Token זה מבוסס על שלושה מאפיינים המזהים את מבקש השירות באופן חד ערכי, ואת ההרשאה של המבקש לגשת לשירות הספציפי. המאפיינים הם:

- x-client-id – זיהוי חד ערכי של הפונה
- x-client-secret – מפתח חד ערכי של הפונה
- x-scope – הרשאה מבוקשת לפנייה לשירות

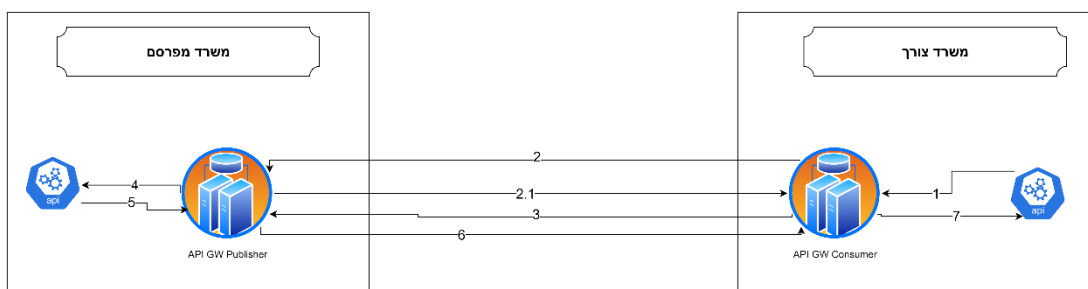
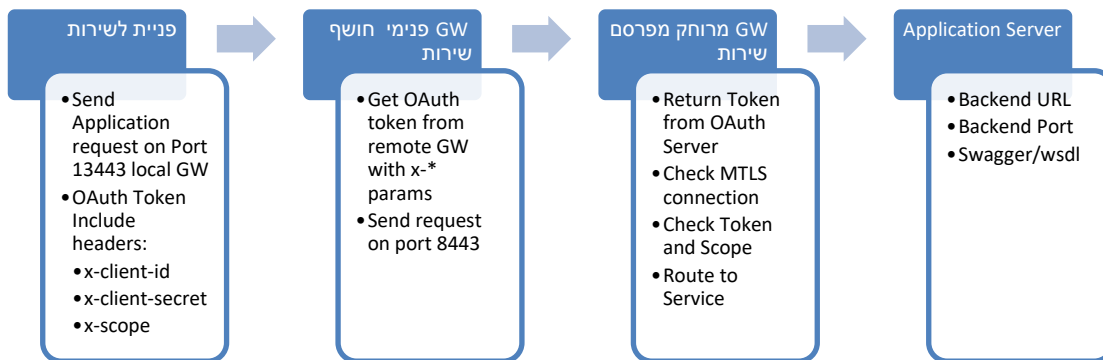
לכל שירות מפורסם מוצמד Scope, טקסט חופשי שמציין את ההרשאה הנדרשת לשירות. במהלך הגדרת השירות מועברים מאפיינים אלה ללקוח אשר מצמיד אותם ל-Header של הבקשות על מנת לאפשר את זיהוי.

###### 1.1.3 JWT

#### 2. סביבת G2G

סביבת ה-G2G מאפשרת תשתית לצריכת שירותי מחשוב בין משרדיים. חשיפת השירות מתבססת על תקשורת מאובטחת בין ה-GW של שני המשרדים, וזיהוי יוזם הפניה ע"י בדיקת OAuth Token.

1.2. ארכיטקטורה



- 1- האפליקציה הצורכת פונה ל-GW המקומי במשרד בפורט 13443. האפליקציה מספקת שלושה Headers:
  - x-client-id
  - x-client-secret
  - x-scope
- 2- ה-GW במשרד הצורך בודק ב-Cache אם יש לו Token (ה-Token נשמר ב-Cache לתקופה קצרה על מנת למנוע קריאות מרובות ל-OAuth). במידה ולא קיים Token או שחזמן שלו פג, פונה ל-GW המרוחק לקבלת OAuth Token. הבקשה מועברת בפורט 8443 וכוללת את שלושת ה-Headers:
  - x-client-id
  - x-client-secret
  - x-scope
- 2.1- ה-GW Publisher מחזיר את ה-Token ל-Consumer GW והוא נרשם ב-Cache.
- 3- ה-Consumer GW פונה ל-Publisher GW עם הבקשה המקורית וה-Token. הבקשה מועברת בפורט 8443. בשרת ה-GW מתבצע תהליך זיהוי הכולל בדיקת ה-Token מול התעודה של ה-Consumer GW וכן בדיקת התעודות של שני ה-GW ליצירת הזדהות מאובטחת דו צדדית (MTLS).
- 4- ה-Publisher GW בודק את הבקשה מול ה-Swagger של השירות ומבצע בדיקות נוספות על גודל קצב וכו' בהתאם לרשימת השירות. בסיום הבדיקות מועברת הבקשה לשרת האפליקציה במשרד החושף.
- 5- ה-Publisher GW מקבל את התשובה של האפליקציה. בודק את התשובה בהתאם להגדרת השירות ומסמך את השגיאות במידת הצורך.
- 6- ה-Publisher GW מחזיר את התשובה לאפליקציה הצורכת.
- 7- ה-Consumer GW מחזיר את התשובה לאפליקציה הצורכת.

**1.3. הקמת GW חדש – מסמך דרישות מקדימות להתקנת שער ממשקים**

**1.4. הגדרות ב-GW החושף – למשרד חדש**

1.4.1. STATIC ROUTES – שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

1.4.2. פתיחת PORTS

• פורט 8443 – פורט נכנס מרשת חיצונית, לפרסום שירות

1.5. הגדרות ב-GW הצורך – ממשד חדש שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

1.5.1. STATIC ROUTES –

1.5.2. פתיחת PORTS

• פורט 8443 – פורט יוצא לרשת חיצונית, לצריכת שירות

1.5.3. NAME RESOLUTION

חשוב להגדיר את ה-Gateway של ממשל זמין וכל Gateway נוסף שצורכים ממנו

שירות על מנת לאפשר התחברות שמית מול ה-Gateway.

ניתן להגדיר את השם ב-DNS ארגוני או בקובץ /etc/hosts/ בפורמט

<ip address> <fully qualified name>

1.5.4. בדיקת התקשורת

Curl -v telnet://remotegw: 8443

**1.6. הגדרות לצריכת שירות ללא GW**

1.6.1. כללי

קיימים משרדים שאינם חושפים שירותים למשרדים אחרים. משרדים אלו יכולים

להתממשק לשירותים החשופים במשרדים אחרים ע"י מימוש תהליכי ההזדהות

המקבילים להקמת שירות צורך.

**1.6.2. מימוש רכיב PROXY המקשר בין האפליקציה לשירות החושף**

1.6.2.1. כתיבת קוד לטעינת PRIVATE KEY של המשרד הצורך (ע"פ

(A המתודולוגיה הסטנדרטית של משרדים עם GW)

1.6.2.2. כתיבת קוד לקבלת מאפייני ה-HEADER, X-CLIENT-ID, X-

CLIENT-SECRET, X-SCOPE

1.6.2.3. כתיבת קוד לניהול Tokens מול שרת ה-OTK בשרת החושף,

כולל בקשת Token וחיזוש ה-TOKEN לאחר שתוקפו פג.

שיבוצע לפני הבקשה עצמה

1.6.2.4. הפניית הבקשה לשרת החושף עם ה-Bearer Token המתאים

בפורט 8443 ושימוש PRIVATE KEY שטענו.

1.6.2.5. החזרת ה-RESPONSE לשרת האפליקטיבי במשרד.

1.6.3. בדיקת התקשורת

בדיקת התקשורת מול המשרד החושף בפורט 8443, הרצת הפקודה תבוצע בהתאם

למערכת ההפעלה, ומהשרת המריץ את רכיב ה-Proxy שפותח

telnet remotegw 8443

**1.7. שלבים לחשיפת שירות חדש**

1.7.1. כללי

תהליך חשיפת שירות וצריכת שירות דומה מאוד, בשני התהליכים, אנוחנו מפרסמים



שירות בשרת ה-GW, ההבדל בין השירותים טמון בתהליך העבודה שמוגדר ב-Policy של כל שירות. בשירות החושף ה-Policy מכיל הגדרות לבדיקת הבקשה והעברתה לשרת האפליקציה בארגון בשירות הצורך, ה-Policy מכיל הגדרות לבדיקת הבקשה והעברתה ל-GW המתאים והפעלת השירות החושף.

**1.7.2. שלבים לחשיפת שירות חדש**

1.7.2.1 הגדרת שירות חדש : נספח - הגדרת שירות

1.7.2.2 הגדרת שירות חושף : נספח – הגדרת שירות חושף G2G

1.7.2.3 הגדרת TOKEN – נספח יצירת TOKEN

**1.7.3. שלבים לצריכת שירות חדש**

1.7.3.1 הגדרת שירות חדש : נספח - הגדרת שירות

1.7.3.2 הגדרת שירות צורך : נספח – הגדרת שירות צורך G2G

1.7.3.3 פניה לשירות שיצרנו עכשיו עם ה- HEADERS(TOKEN)

שקיבלנו מיוצר השירות

**1.7.4. בדיקות שירות**

על מנת לבצע את הבדיקה, יש לבצע שתי הגדרות נוספות:

1.7.4.1 הגדרת שירות CONSUMER הצורך את השירות שפרסמנו, בהתאם נוהל ב-

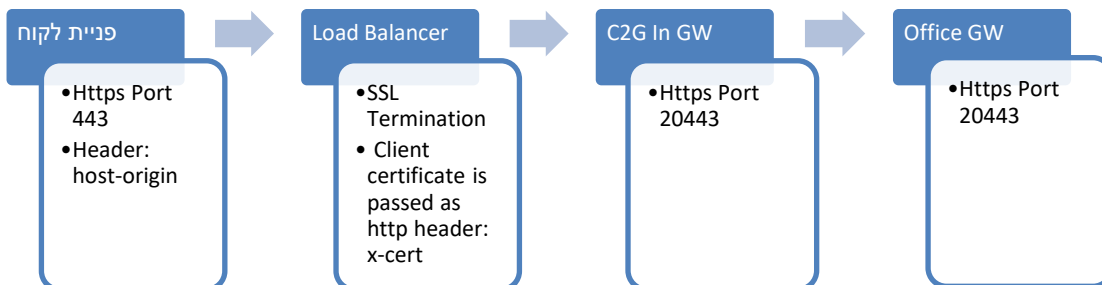
1.7.4.2 הגדרת CLIENT חדש ב-OTK, ב, כאשר המשרד המרוחק הוא גם המשרד שלנו

1.7.4.3 ניתן לשלב את השדות והערכים ששלפנו בבקשה של

POSTMAN ב- HEADER ובכך לבצע בדיקה מלאה של השירות, בפניה ל-GW המקומי בפורט 13443

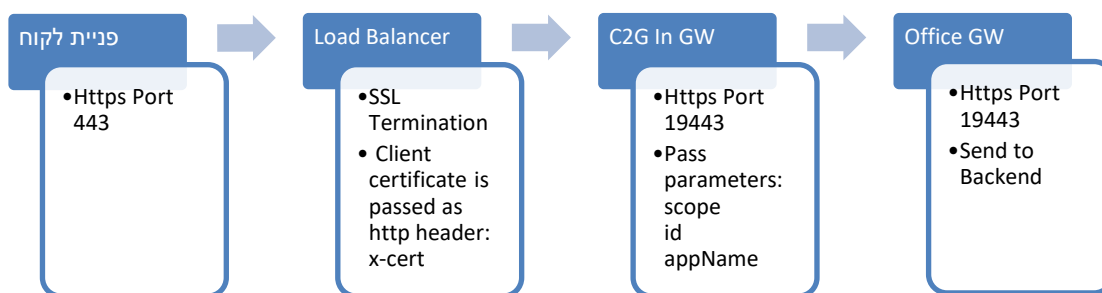
2. סביבת C2G IN  
2.1. ארכיטקטורה

OPEN GOV.2.1.1



2.

REGULATED GOV.2.1.2



2.2 פרסום שירות חדש

2.2.1 שלבים לחשיפת שירות חדש

2.2.1.1 הגדרת שירות חדש : נספח - הגדרת שירות

2.2.1.2 הגדרת שירות חושף : נספח - הגדרת שירות חושף C2G

2.2.2 שלבים להגדרת שירות צריכה - מבוצע ע"י ממשל זמין

2.2.3 שלבים לצריכת שירות חדש - עבור בדיקות מקומיות

2.2.3.1 הגדרת שירות חדש : נספח - הגדרת שירות

2.2.3.2 הגדרת שירות צורך : נספח - הגדרת שירות צורך C2G

הגדרת מפתחות OTK חדשים ללקוחות חיצוניים - Regulated Gov Users - ע"י ממש"ז

2.3 צריכת שירות

2.4 שלבי בדיקת שירות חדש

2.4.1 בדיקות פנימיות לפרסום שירות

2.4.2 בדיקות צריכת שירות ממשרד מקביל

### 3. נספח STATIC ROUTES

#### 3.1 כללי

הגדרות ה-Static Route מאפשרות ל-GW להפנות את התקשורת למסלול התקין במקרה שישנם מספר כרטיסים \ כתובות IP בשרת. במקרה כזה של רגל פנימית ורגל חיצונית, מוגדר Default Gateway לכיוון הרשת הפנימית, הפניה זו מעבירה את כלל התקשורת אל ה-Gateway להמשך טיפול. מצב זה אינו מתאים לתקשורת חיצונית אשר צריכה להיות מטופלת ע"י Firewall חיצוני או רכיב תקשורת אחר, על מנת לאפשר לפנייה לצאת בכיוון הנכון צריך להגדיר ניתוב ייעודי לרשת את לכתובת המדוברת.

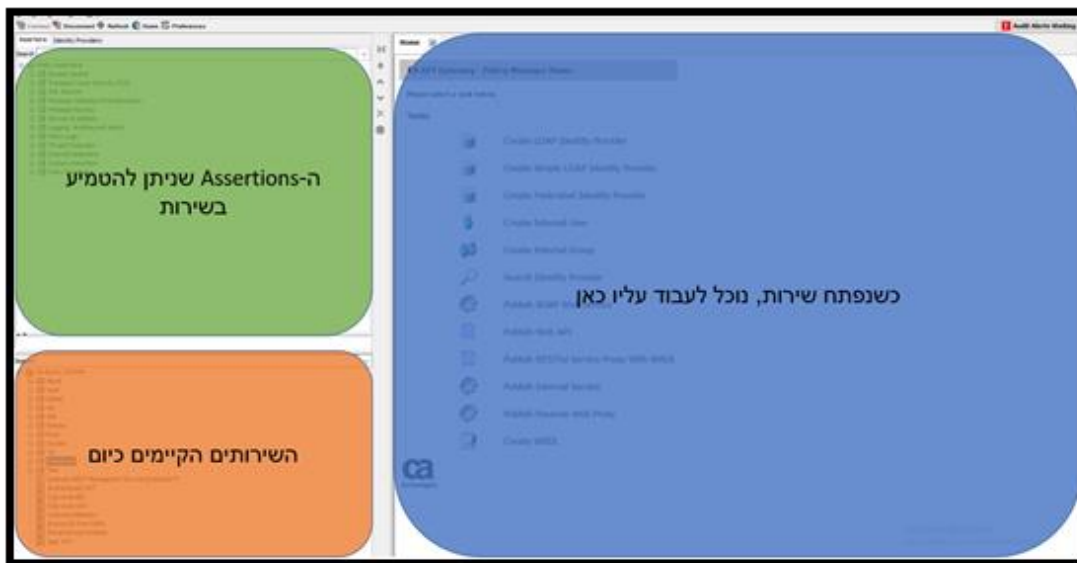
#### 3.2 פעולות לביצוע

1. Connect to the Gateway using either Console, ILOM or SSH as the ssgconfig user account.
2. From the ssgconfig menu, select option "3) Use a privileged shell (root)".
3. Create or Update the file /etc/sysconfig/static-routes  
Syntax  
any net <NETWORK> netmask <NETMASK> gw <GATEWAY> <DEV>  
any net <HOST-IP> netmask 255.255.255.255 gw <GATEWAY> <DEV>  
Example  
any net 172.16.0.0 netmask 255.240.0.0 gw 192.168.0.1 eth0  
any net 10.0.0.0 netmask 255.0.0.0 gw 192.168.0.1 eth0  
any net 172.15.42.16 netmask 255.255.255.255 gw 192.168.0.1 eth0
4. Reboot gateway
5. Show routing table:  
route -n

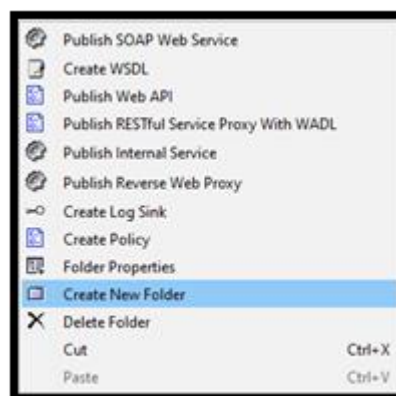
### 4. נספח הגדרת שירות

#### 4.1 שלבי הגדרת שירות

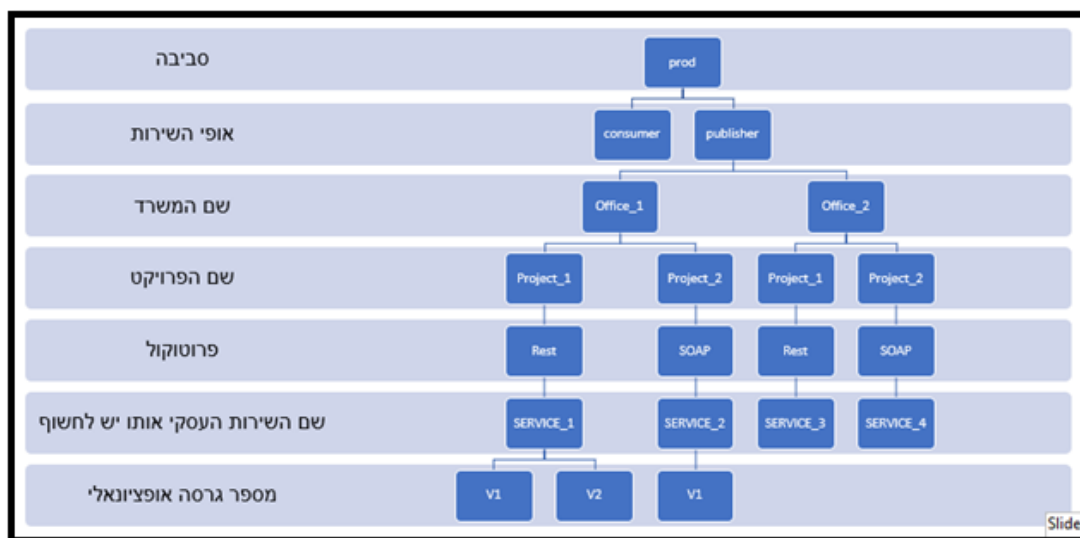
1. נתחבר לממשק ה-Policy Manager. מתקבל המסך הבא:



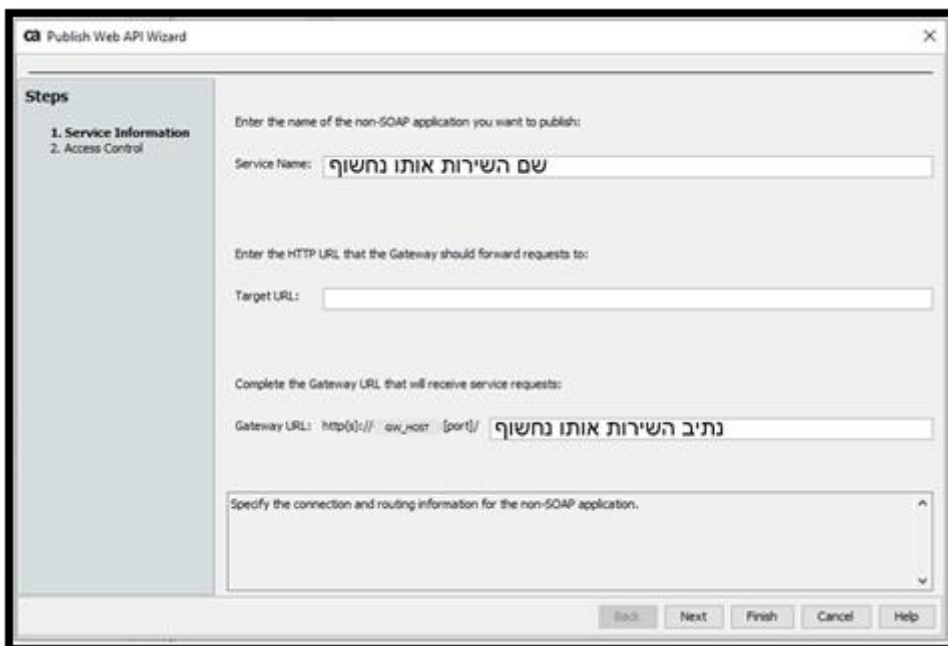
2. בחלק הכתום, ניצור ספריות בהתאם לקובנציית שדרת המידע. נבצע זאת באמצעות כפתור ימני על הספרייה בתוכה אנו מעוניינים לפתוח ספרייה (prodtest), ו-Create New Folder:



3. זוהי קובנציית הספריות של פרויקט שדרת המידע:



4. כעת נגדיר את השירות על ידי כפתור ימני על הספרייה בה אנו מעוניינים להקים את השירות, ולחיצה על Publish Web API. יפתח המסך הבא:



5. נתיב השירות נדרש להיות כך:

1. שירות בסביבת הייצור:

**Publisher:**

`/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

**Consumer:**

`/consume/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

2. שירות לבדיקות בסביבת הייצור:

**Consumer:**

`/test/consume/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

3. שירות בסביבת הטסט:

**Publisher:**

`/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

**Consumer:**

`/consume/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

4. שירות לבדיקות בסביבת הטסט:

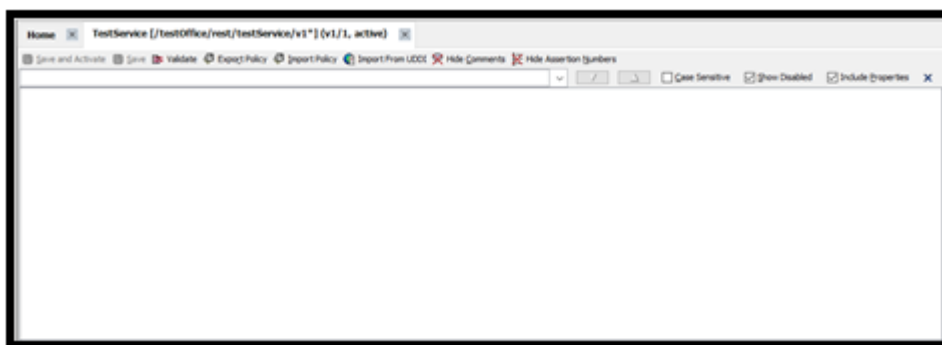
**Consumer:**

`/test/consume/<office_name>/<projectName>/<rest|soap>/<serviceName>/v1/*`

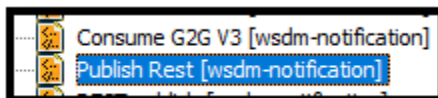


5. נספח הגדרת שירות חושף G2G (PUBLISHER)

1. לאחר שנוצר השירות, בצד ימין יפתח לנו דף ריק. אם הוא איננו נפתח לבד, לחיצה כפולה עליו תפתח לנו אותו. לכאן נוכל לגרור Assertion שיבצעו מה שאנו מעוניינים בו :



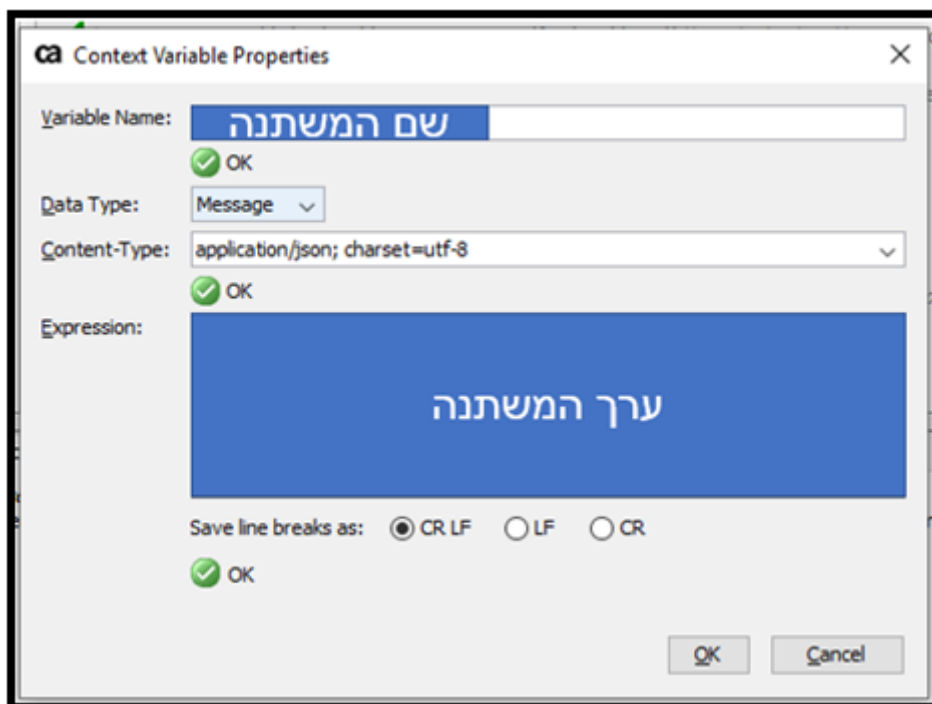
2. כעת ניקח תבנית מתאימה עבור השירות. נגש לספרייה Templates ונפתח את התבנית הרלוונטית באמצעות לחיצה כפולה.
3. Publish Rest עבור שירות Rest עם Swagger v2 שאנו רוצים לחשוף



4. לאחר לחיצה כפולה, השירות נפתח בצד ימין :



5. נלחץ על אחד ה-Assertions, ובמקלדת Control + A כדי לסמן הכל, ו-Control + C כדי להעתיק.
6. נחזור לשירות אותו חשפנו, נלחץ בתוך החלל הריק ובמקלדת Control + V כדי להדביק אליו את כל ה-Assertions שהעתקנו.
7. כעת נבצע התאמה של התבנית אל השירות שלנו. נציג שני מקרים, אחד עבור שירות שהמשרד מפרסם, השני עבור שירות שהמשרד צורך. בשני המקרים אנו עורכים רק את החלק בתחילת השירות, שבין ההערות של SERVICE CONFIGURATION. חלק זה מכיל משתנים שאנו נערוך על ידי לחיצה כפולה עליהם, ושינוי הערך שלהם. לאחר לחיצה כפולה על משתנה, יפתח החלון הבא :



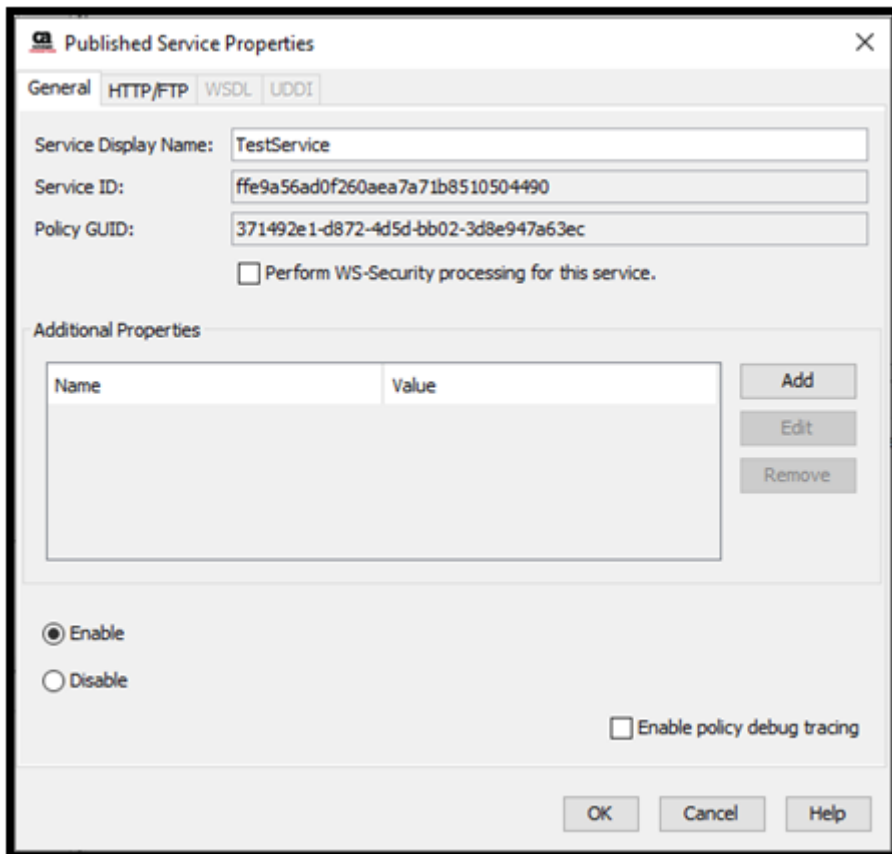
**5.1.1.1** **STRING, DATA TYPE הוא סוג המשתנה, האפשריים הם MESSAGE, DATE/TIME, INTEGER.** השורה מתחת משתנה בהתאם לסוג המשתנה.

**5.1.1.2** **נערוך את הערכים הבאים:**

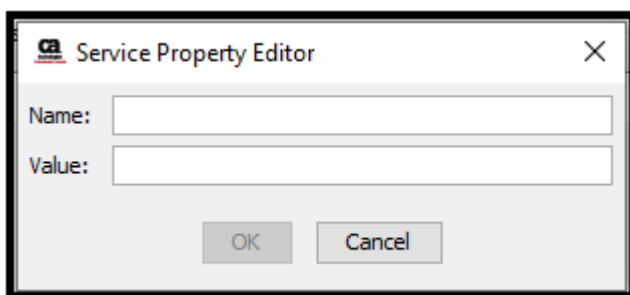


- Swagger – ה-swagger doc עצמו של השירות בפורמט JSON.
- Backend protocol – http/https, בהתאם לצורה בה שרת ה-Backend חושף את השירות.
- Backend Host – כתובת שרת ה-Backend חושף השירות.
- Base Path – נתיב הבסיס של שירות ה-Backend.
- Stub Response – תשובה לדוגמה בפורמט JSON.

- 5.1.1.3. נלחץ למעלה SAVE AND ACTIVATE.
- 5.1.1.4. בשלב זה יש להוסיף משתנה של ה-SCOPE הנדרש עבור הפעלת השירות. נתחיל לבצע זאת באמצעות כפתור ימני על השירות ואז SERVICE PROPERTIES :



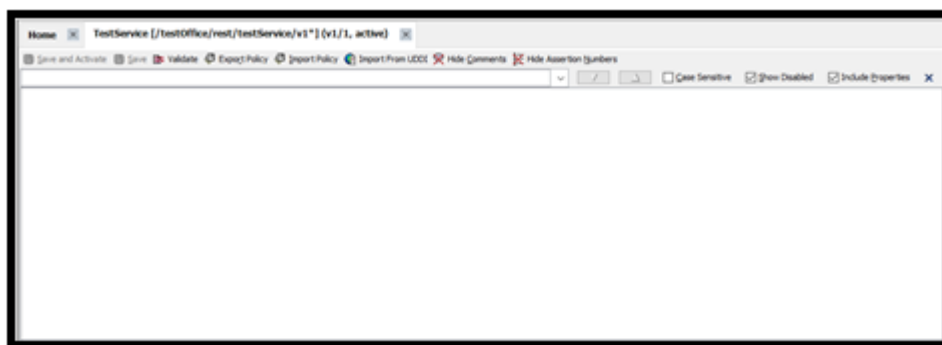
- 5.1.1.5. נוסף ADDITIONAL PROPERTY באמצעות לחיצה על ADD :



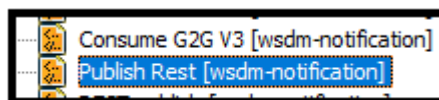
- 5.1.1.6. תחת Name נשים SCOPE, תחת VALUE את שם השירות. נלחץ OK ושוב OK.

6. נספח הגדרת שירות צורך G2G (CONSUMER)

1. לאחר שנוצר השירות, בצד ימין יפתח לנו דף ריק. אם הוא איננו נפתח לבד, לחיצה כפולה עליו תפתח לנו אותו. לכאן נוכל לגרור Assertion שיבצעו מה שאנו מעוניינים בו :



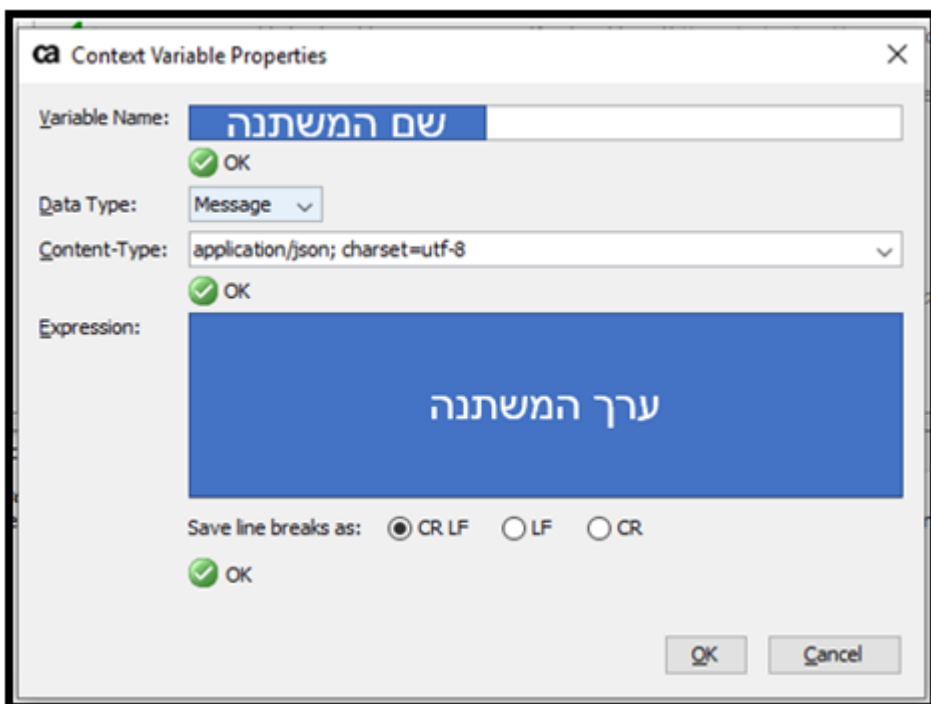
2. כעת ניקח תבנית מתאימה עבור השירות. נגש לספרייה Templates ונפתח את התבנית הרלוונטית באמצעות לחיצה כפולה.
3. נשתמש ב- Consume G2G עבור שירות שאנו מעוניינים לצרוך ממשרד אחר.



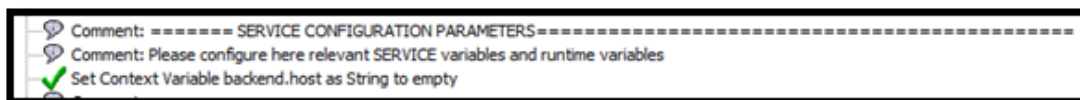
4. לאחר לחיצה כפולה, השירות נפתח בצד ימין :



5. נלחץ על אחד ה-Assertions, ובמקלדת Control + A כדי לסמן הכל, ו-Control + C כדי להעתיק.
6. נחזור לשירות אותו חשפנו, נלחץ בתוך החלל הריק ובמקלדת Control + V כדי להדביק אליו את כל ה-Assertions שהעתקנו.
7. כעת נבצע התאמה של התבנית אל השירות שלנו. נציג שני מקרים, אחד עבור שירות שהמשרד מפרסם, השני עבור שירות שהמשרד צורך. בשני המקרים אנו עורכים רק את החלק בתחילת השירות, שבין ההערות של SERVICE CONFIGURATION. חלק זה מכיל משתנים שאנו נערוך על ידי לחיצה כפולה עליהם, ושינוי הערך שלהם. לאחר לחיצה כפולה על משתנה, יפתח החלון הבא :



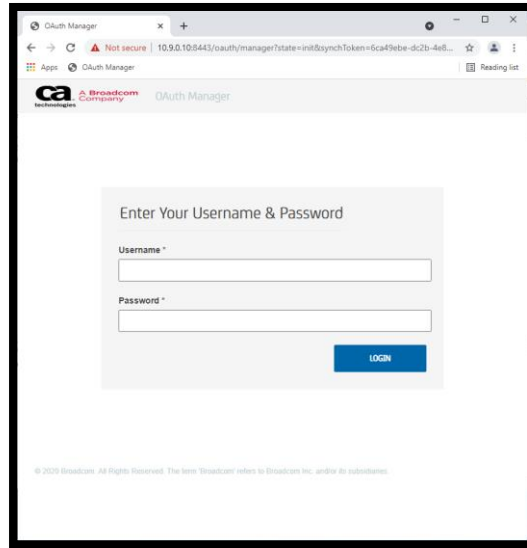
- 6.1.1.1 **STRING**, **DATA Type** הוא סוג המשתנה, האפשריים הם **MESSAGE**, **DATE/TIME**, **INTEGER**. השורה מתחת משתנה בהתאם לסוג המשתנה.
- 6.1.1.2 נערוך רק את הערך הבא (**BACKEND HOST**), שזהו כתובת ה- **API GATEWAY** שחושף את השירות שאנו מעוניינים לצרוך.



6.1.1.3 חלץ למעלה **SAVE AND ACTIVATE**.

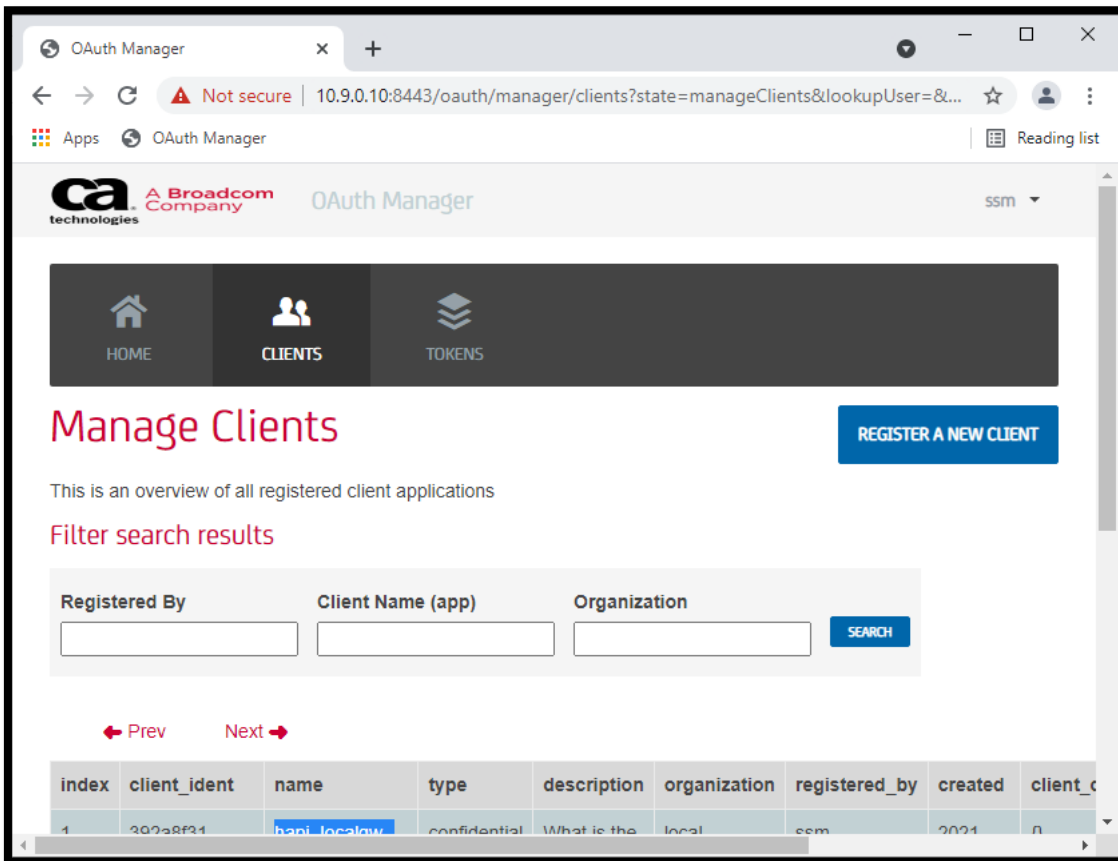
## 7. נספח שלבי יצירת **TOKEN** ב-**OTK**

1. פתיחת ממשק **OTK** בכתובת: [https://<gateway\\_ip>/oauth/manager](https://<gateway_ip>/oauth/manager)



2. התחברות במשתמש SSM

3. במסך ה- Clients- הנוכל להגדיר Client חדש



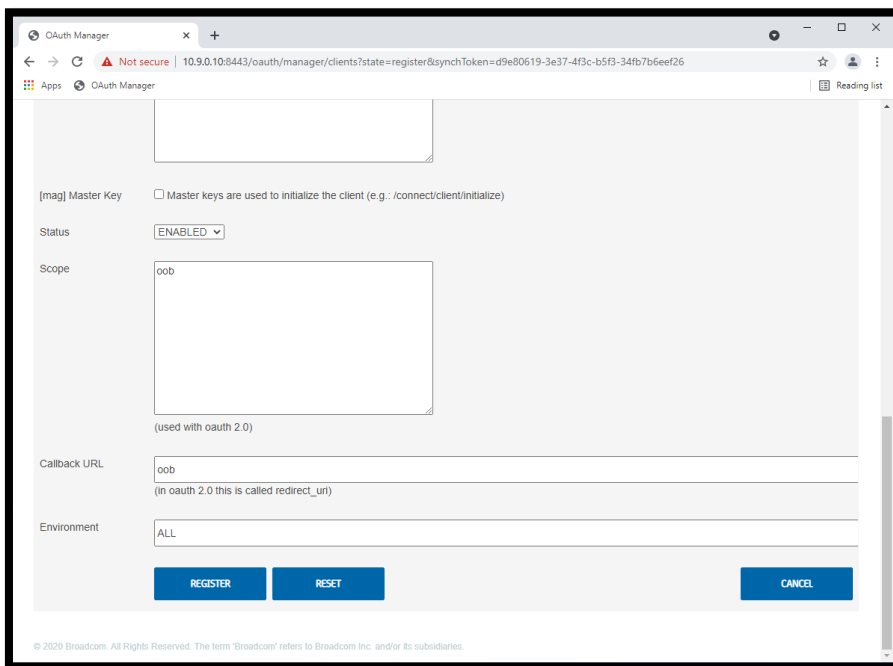
REGISTE A NEW CLIENT על לחיצה .4

5. בחלון זה נמלא את השדה Client Name

הערך מורכב משלושה חלקים:

- שם האפליקציה שלנו – טקסט חופשי ללא רווחים
- הפרדת "-"
- שם ה-CN ב-Certificate – apig2g.<officename>.gov.il
- הפרדת "-"

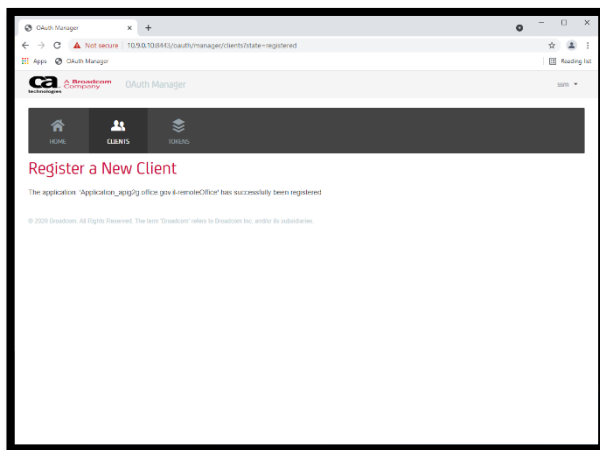
1. שם ה-O מתעודת המשרד המרוחק – לדוגמא: cio



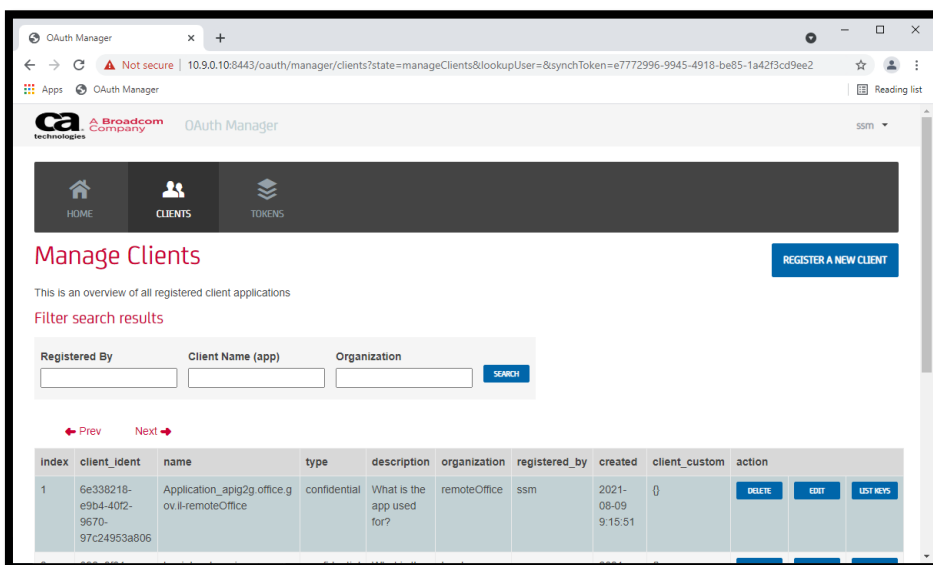
2. בחלק השני של המסך נגדיר את ה-Scope תואם להגדרה שביצענו ל-Service של

האפליקציה

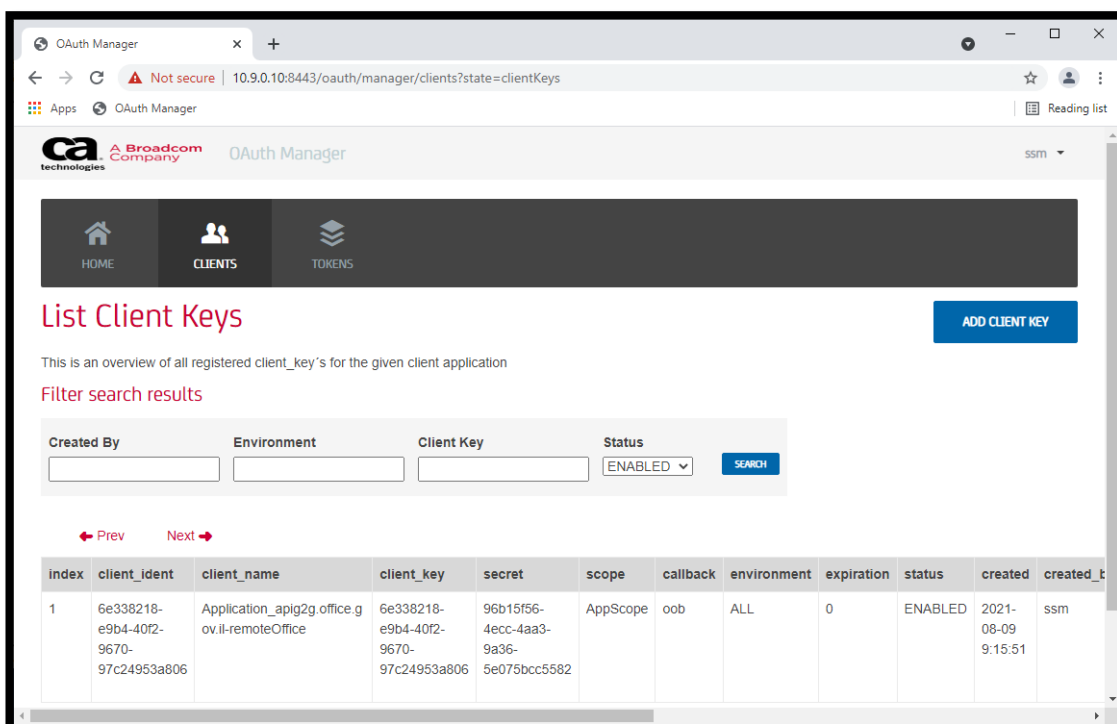
3. ונלחץ על REGISTER



4. נלחץ על תפריט Clients ונמצא ברשימה את ה-Client שהגדרנו



5. נלחץ על כפתור "LIST KEYS"



ממסך זה נגזור את השדות הבאים שיועברו כפרמטרים בבקשת השירות:

1. x-client-id -> client\_key
2. x-client-secret -> secret
3. x-scope -> scope

6. את המפתחות x-client-id ו-x-scope, אנחנו שולחים במייל, ואת ה-Secret יש להעביר בתוך שונה, למשל WhatsApp.



**8. נספח אינטגרציה לחיבור בין משרדי**

מערכת ה-API Gateway מספקת תשתית לצריכת שירותים בין משרדית. התקשורת בין המשרדים הינה תקשורת ישירה ללא התערבות אפליקטיבית של ממשל זמין, עם זאת תעבורת הנתונים תתבצע דרך תשתיות הרשת של ממשל זמין, אליה מחוברים כלל המשרדים. ארכיטקטורה זו מאפשרת לכל משרד לצרוך שירותים מכל משרד באופן ישיר על בסיס תשתיות הרשת של ממשל זמין, ודורשת פעילות חד פעמית של הגדרת התקשורת בין שני משרדים ברשתות ממשל זמין. פתיחה זו, תאפשר למשרד הצורך אפשרות לצריכת כלל השירותים מהמשרד החושף (אין צורך לבצע פעולה זו פעמים מול אותו משרד), בהתאם להרשאות ומאפייני ה-OAuth המגדירים את הרשאות הגישה לשירותים

**8.1. בקשת פתיחת תקשורת בין משרדית**

המשרד הצורך ישלח לממשל זמין בקשה הכוללת את כתובת ה-VIP של שרת ה-API GW בכל משרד, ואת הפורט לתקשורת (פורט 8443 עבור תשתיות Rest בתעבורה בין משרדית)

**9. שרותיי כספות**

**דרישות לחיבור שרותיי הכספת של מרכב"ה CyberArk** (או ספק כספות שיאושר בתחילת העבודה במכרז)

1. התקנת רכיב DCA באחד השרתים בארגון.
2. הגדרה שתי תיקיות, אחת לטובת העלאת קבצים ואחת להורדת קבצים.
3. התהליך רץ כל 10 דקות בשרת, כך מעבירים קבצים בין שני ארגונים.

**דרישות לחיבור שרותיי הכספת של משרד האוצר B2B** (או ספק כספות שיאושר בתחילת העבודה במכרז)

מערכת B2B הינה מערכת שנבחרה על ידי מנהל הרכש וקיימת במשרד האוצר. עבודה ב B2B מתאפשרת מול משרד האוצר בשתי תצורות: תצורה אינטראקטיבית – גלישה לפורטל B2B קבלת טוקן ב OTP לטלפון סלולרי והזדהות מול משרד האוצר ONLINE מיד לאחר מכן, תיפתח מחיצה בה אפשר יהיה להניח את הקובץ. תצורה אוטומציה – עבודה עם התקנת AGENT מבוסס פרוטוקול SFTP, ואז הזדהות עם Client certificate, או לחילופין פיתוח מצד הלקוח (controlm או כלי אוטומציה אחר) להעברת הקבצים בצורה אוטומטית.

שני הפתרונות עברו מבדקי PT בהצלחה. במשרד האוצר, אין אישור להקמת כספות בפורמט הישן.

הפרטים לצורך הקמת הממשק:

1. כתובת IP קבועה בלבד
2. איש קשר טכני (עברית ואנגלית), כתובת מייל ומספר סלולרי
3. מתפעל המערכת – מספר ת.ז, שם מלא (עברית ואנגלית), כתובת מייל עדכנית ומספר סלולרי. במידה ובחרתם באוטומציה מול הארגון – יש לספק ח.פ של החברה.

בסיום ההקמה יתקבל מייל וSMS (בתצורה אינטראקטיבית) או תעודה חתומה להטמעה בצד שלכם (אוטומציה)

## הסכם התקשרות מכוח מכרז 1-2024 של מינהל הרכב הממשלתי

שנערך בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

בין:

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על-ידי מנהל מינהל הרכב הממשלתי וחשבת  
משרד האוצר (להלן: **המזמין**) מצד אחד;

לבין:

(להלן: **הספק**) מצד שני;

**הואיל** והמזמין מעוניין באספקת שרותי גרירה, חילוץ ותיקוני דרך לכלל סוגי הרכב, לרבות  
אופנועים, קטנועים וטרקטורונים, בתנאים המפורטים במכרז 1-2024 של מינהל הרכב  
הממשלתי (להלן – **המכרז**) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – **ההצעה**), ומוכן  
לבצע את הזכייה בהתאם לאמור במכרז ולפי הצעתו, ומעוניין להגיע לידי הסכם עם  
המזמין כאמור לעיל, והכול כאמור להלן בהסכם זה;

**והואיל** וועדת המכרזים של מינהל הרכב הממשלתי בחרה בהצעת הספק, בכפוף לחתימת הסכם  
זה ומילוי התנאים המוקדמים ליצירת היחסים החוזיים ביניהם המפורטים בתנאי  
המכרז;

**והואיל** והספק מוכן לממש את זכייתו בהתאם לאמור בהסכם זה, בהצעתו למכרז:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.3 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.
- 1.4 כל ההגדרות והמינוחים בהסכם זה יפורשו כמשמעותם במכרז.

### 2. מהות ההסכם

- 2.1 הסכם זה הינו הצעות לאספקת שרותי גרירה, חילוץ ותיקוני דרך לכלל סוגי הרכב, לרבות אופנועים, קטנועים וטרקטורונים, והכל בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.2 הספק מצהיר כי קרא והבין את כל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, והוא מקבל על עצמו את כלל תנאי המכרז, לרבות לעניין מטרתו, אספקת השירותים מכוחו, היקף ההתקשרות, ביטוח, אחריות, עמידה בתנאי הסף, ערבויות וחילוטן, תרופות, תמורה והצמדה, זכויות המזמין, שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים, וכן יתר הוראות המכרז.
- 2.3 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו הם מלאים ונכונים, והוא ישתף פעולה עם המזמין או כל גורם מטעמו לצורך ביצוע השירותים מכוח המכרז והחווה.

2.4. הספק מצהיר כי נציגו החתום על הסכם זה הינו מורשה חתימה מטעמו.

### 3. תקופת והיקף ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת הגורמים המורשים להתחייב מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות, ותסתיים ביום 31 בדצמבר 2025.
- 3.2. המזמין רשאי, בהודעה חד צדדית, להאריך את משך תקופת ההתקשרות עד 36 חודשים נוספים בסך הכול, בבת אחת או בשיעורים לפי החלטת המזמין, בתנאים זהים לתנאי הסכם ההתקשרות.

### 4. מסמכים הנדרשים לביצוע ההתקשרות

- תנאי לביצוע ההתקשרות ולמימוש הזכייה הוא כי הספק ימציא מסמכים אלה בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על הזכייה, הכל בהתאם להוראות המכרז:
- 4.1. הסכם זה, חתום, ללא שינויים או תוספות;
  - 4.2. ערבות ביצוע<sup>3</sup>.
  - 4.3. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים<sup>4</sup>.
  - 4.4. אישור על היותו ספק בפורטל הספקים, הן של המדינה<sup>5</sup> והן של משטרת ישראל<sup>6</sup>;

### 5. תנאים יסודיים

סעיפי המכרז וההסכם שעניינם מהות ההתקשרות, תקופת ההתקשרות, וכן ביטוח ואחריות, הם תנאים יסודיים בהסכם והפרתם תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 6. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז.

### 7. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים ובכתב.

### 8. הרשאה תקציבית

נציגי המזמין החתומים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב כרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

### 9. כתובות הצדדים והודעות

9.1. כתובת המזמין: מינהל הרכב הממשלתי, רח' בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים.

<sup>3</sup> הנוסח מצורף כנספח ד'1 למכרז.

<sup>4</sup> הנוסח מצורף כנספח 1 להסכם זה.

<sup>5</sup> החוזה זמין בקישור <https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim?chapterIndex=3>

<sup>6</sup> הנוסח מצורף כנספח 2 להסכם זה.



- 9.2. כתובת ספק: \_\_\_\_\_.
- 9.3. שם האחראי מטעם ספק לקשר ישיר עם המזמין: \_\_\_\_\_.
- 9.4. טלפון: \_\_\_\_\_.
- 9.5. פקס: \_\_\_\_\_.
- 9.6. דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- 9.7. כל הודעה שתינתן על ידי צד להסכם זה למשנהו בקשר עם הסכם זה תועבר בהתאם לפרטים שלעיל. הודעה כאמור תחשב כאילו נמסרה בתום 48 שעות ממועד שליחתה בדואר רשום או בתום 48 שעות ממועד שליחתה בדואר אלקטרוני או במועד מסירתה ביד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**בשם הספק**

שם:  
תפקיד:

\_\_\_\_\_  
(חתימה, חותמת ותאריך)

**בשם המזמין**

מר יריב גבאי  
מנהל מינהל הרכב הממשלתי

\_\_\_\_\_  
(חתימה, חותמת ותאריך)

גברת מירי בן-שטרית  
חשבת משרד האוצר

\_\_\_\_\_  
(חתימה, חותמת ותאריך)

## נספח 1 להסכם הרכש

## התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

## לכבוד

## משרד האוצר – מינהל הרכב הממשלתי

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) למכרז מספר \_\_\_\_\_ (להלן – המכרז).

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ה הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית, או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל או כל גורם אחר או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח 2 להסכם הרכש

פורטל הספקים של משטרת ישראל

1. משטרת ישראל קבעה בהליך מכרזי את חברת "טריידאנט" [להלן: "סטורנקסט" ח.פ. 512540014] כזוכה במכרז משטרת ישראל להקמת ותפעול פורטל הספקים.
2. פורטל הספקים כולל משלוח המסרים או התהליכים הבאים באופן ממוחשב: הזמנות רכש, קבלת אישורי הזמנה, שליחת מסמכי קבלת טובין (תעודות משלוח) והגשת חשבוניות עם חתימה דיגיטלית.
3. ספקי משטרת ישראל מחויבים להגיש את החשבוניות בשידור דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים. בנוסף, קבלת הזמנות ממשטרת ישראל תתבצע אך ורק באמצעות פורטל הספקים ולא בדרך של משלוח פקס או דוא"ל.
4. בעת הגשת ההצעה, המציע ייקח בחשבון כי הנו מחויב לעבוד בשיטת השידור הדיגיטלי באמצעות פורטל הספקים ולשאת בעלויות השימוש הכרוכות בחיבור לפורטל כמפורט להלן.
5. הזוכה יידרש לאפיין את הממשק לפורטל הספקים (B2B) ישירות מול חברת "סטורנקסט".
6. עלות השימוש בפורטל הספקים – העלות כוללת את החיבור לפורטל וקבלת תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות. התמורה תשולם ע"י הזוכה ישירות לחברת "סטורנקסט" עפ"י התעריפים שנקבעו במכרז פורטל הספקים ובהתאם להיקפי הפעילות כדלקמן:
  - 7.1 עד שתי חשבוניות בשנה - ללא עלות.
  - 7.2 ספקים אשר מפיקים 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף פעילות של עד 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 10 ₪ כולל מע"מ.
  - 7.3 ספקים אשר מפיקים 16 עד 100 חשבוניות בשנה או 3 עד 15 חשבוניות בשנה בהיקף העולה על 300,000 ₪ – תשלום חודשי בסך של 100 ₪ כולל מע"מ.
  - 7.4 ספקים אשר מפיקים מעל 100 חשבוניות בשנה – תשלום חודשי בסך של 200 ₪ כולל מע"מ.
7. עם קבלת הודעת הזכייה, על הזוכה לפנות כדלהלן לחברת "סטורנקסט" לביצוע הרישום ולהתחברות לפורטל הספקים:
  - 8.1 טלפון קווי – 03-9251777 (שלוחה 2), דוא"ל: [sales@storenext.co.il](mailto:sales@storenext.co.il)
  - 8.2 מנהל פרויקט פורטל – 03-9251716, דוא"ל: [limorm@storenext.co.il](mailto:limorm@storenext.co.il)